



**JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL**

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215
Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747
e-mail : registratura@primaria-viziru.ro

H O T A R A R E A NR. 38

din 31.07.2024

Privind: aprobarea reconstituirii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de la nivelul comunei Viziru din Tipul V2 în Tipul V1 conform O.M.A.I nr.51 din 15 martie 2024.

Consiliul Local al Comunei Viziru, Judetul Braila, intrunit in sedinta Ordinara la data de 31.07.2024

Având in vedere temeiurile juridice, respectiv :

- Prevederile art. 13, lit. d), f), g) și j), art. 14, art. 32 alin. (3), art. 33 și art. 36 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor;
- Prevederile art. 3, alin. (3), art. 6, alin. (1), art. 10 lit. b), art. 15 și art. 27 lit. f) și r) din LEGEA nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă;
- Prevederile art. 1 alin. (2), art. 3, art. 5 alin. (1), art. (6), art. 9, art. 19 lit. a), art. 20 alin. (1) lit. a) și art. 21 alin. (1) din ORDINUL nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art. 6 alin (1) lit. c) și art. 14 lit. g) din ORDINUL nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Prevederile art. 6, lit. c) din OUG nr. 21/2004, privind sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HOTĂRĂRII nr. 1579 din 8 decembrie 2005 (actualizată) pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Prevederile ORDINULUI nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit d), alin. (7) lit.h), cele ale art. 139, alin.(1), alin (3), lit.a), cele ale art.155, alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Luand in considerare :

- Raportul de specialitate nr.5094/21.05.2024 întocmit de către inspector Androne Paul - Șef SVSU ;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Viziru;
- Avizul secretarului general al U.A.T.;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Viziru;

In baza prevederilor art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T A R A S T E :

Art. 1. (1) Se aprobă reconstituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de la nivelul comunei Viziru din Tipul V2 în Tipul V1 conform O.M.A.I nr.51 din 15 martie 2024.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 se află în subordinea Consiliului Local Viziru, deservind un număr de 2 576 gospodării/clădiri de locuit colective existente la nivelul unității administrativ-teritoriale, aflându-se la o distanță de 14 km de Orașul Însurăței, localitate unde își are sediul Garda de Intervenție nr. 2 a Detașamentului 2 de Pompieri Brăila, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila.

(3) Serviciul v-a executa misiuni în cazul unor situații de urgență generate de următoarele tipuri de riscuri:

- riscuri naturale: cutremure, inundații, fenomene meteorologice periculoase, furtuni, secetă, îngheț, căderi masive de zăpadă, chiciură, polei, incendii
- riscuri tehnologice: accidente grave pe căi de transport, eșecul utilităților publice
- riscuri biologice: epidemii, epizootii/zoonoze



**JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL**

**Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215
Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747
e-mail : registratura@primaria-viziru.ro**

Elementele expuse riscurilor specifice care se au în vedere sunt:

- populația
- animalele
- proprietatea
- activitățile social-economice
- mediul înconjurător.

Art. 2. Se aprobă structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VIZIRU, conform **anexei nr. 1.**

Art. 3. Se aprobă încadrarea numerică în structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VIZIRU, conform **anexei nr. 2.**

Art. 4. Se aprobă nominalizarea pe funcții a personalului din structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VIZIRU, conform **anexei nr. 3.**

Art. 5. Se aprobă norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VIZIRU, conform **anexei nr. 4.**

Art. 6. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VIZIRU, conform **anexei nr. 5.**

Art. 7. Aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se asigură de către primarul comunei Viziru, județul Braila prin compartimentele de specialitate.

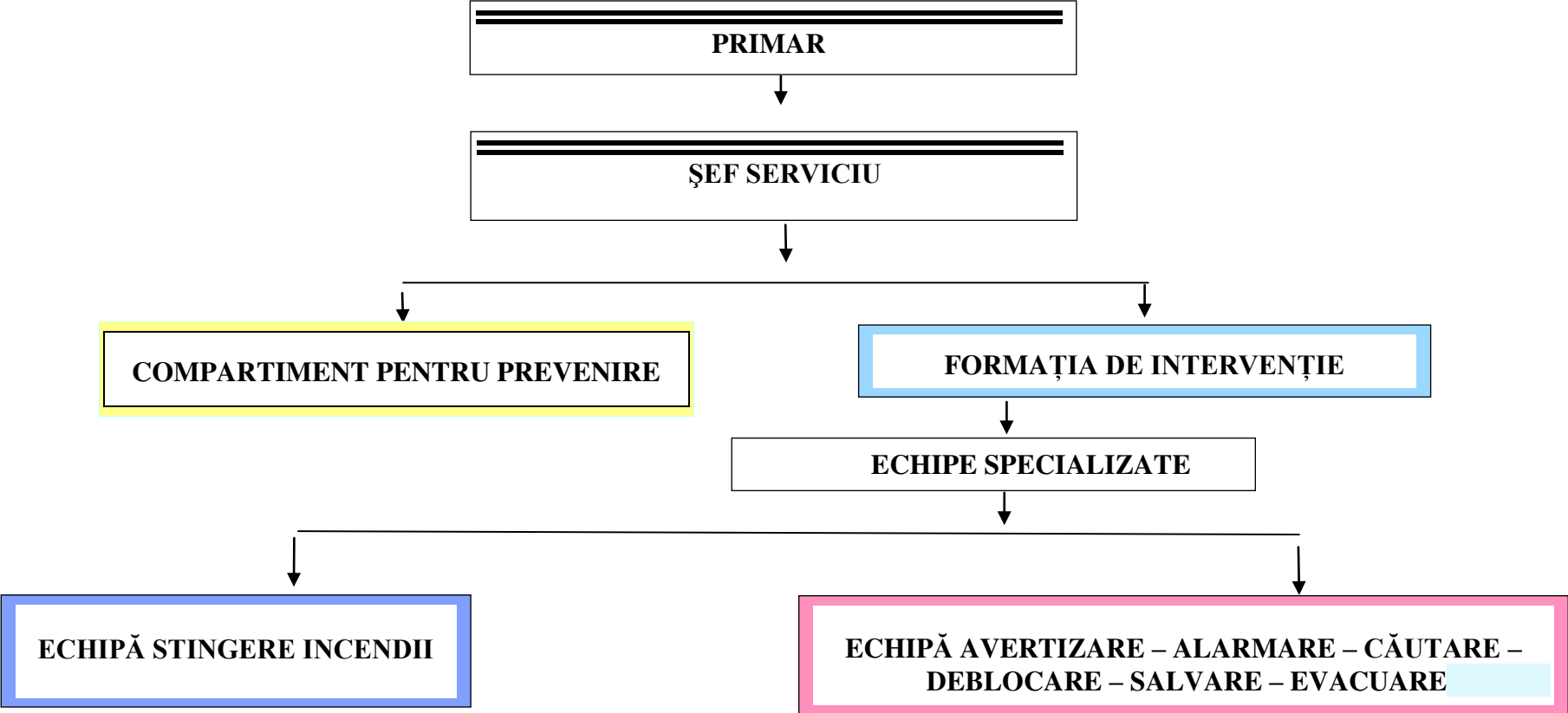
Art. 8. Prezenta Hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al U.A.T., în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Viziru, compartimentului financiar - contabil, Institutiei Prefectului Județului Braila și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul institutiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bogdan Alina Irina

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Lungu Dragoș Silviu**

**STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL
COMUNEI VIZIRU**



ÎNCADRAREA NUMERICĂ ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI VIZIRU

Nr. crt.	Structurile serviciului		Funcția	Număr persoane pe funcții	Total	
1.	Comandă		Șef serviciu	1	1	
2.	Compartiment pentru prevenire		Șef compartiment	1	8	
			Specialist pentru prevenire	7		
3.	Formația de intervenție	Șef formație de intervenție		1	1	12
		Echipă stingere incendii	Șef echipă specializată	1	4	
			Personal ce încadrează echipa	3		
		Echipă specializată avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Șef echipă specializată	1	7	
Personal ce încadrează echipa	6					
Total personal din cadrul serviciului voluntar				21		

NOMINALIZAREA PE FUNCȚII A PERSONALULUI DIN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI VIZIRU

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă (Denumire, adresă, nr. de telefon)	Date de contact		Numărul de înregistrare al contractului / Data încheierii contractului	
				Adresa de domiciliu / reședință	Număr de telefon	Pentru personalul angajat	Pentru personalul voluntar
1.	Androne Paul	Șef serviciu voluntar	Primăria comunei VIZIRU, str. Brailei nr 129	Comuna VIZIRU, Str. Brailei nr. 24	0756701215	Dispozitia nr 81/ 28.02.2022	-
2.	Burcus Virgil	Șef compartiment pentru prevenire	-			-	Contract de voluntariat nr.5075din 07.06.2022
3.	Danuța Paul	Specialist prevenire pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local					Contract de voluntariat nr. 3141 din 23.04.2020
4.	Mîrzescu Traian	Specialist prevenire pentru gospodării și clădiri de locuit colective					Contract de voluntariat nr. 3170 din 23.04.2020
5.	Căpriță Ionel	Specialist prevenire pentru gospodării și clădiri de locuit colective					Contract de voluntariat 3142 din 23.04.2020
6.	Batog Marian	Specialist prevenire pentru gospodării și clădiri de locuit colective					Contract de voluntariat nr. 3173 din 23.04.2020
7.	Praja Iulian	Specialist prevenire pentru gospodării și clădiri de locuit colective					Contract de voluntariat nr. 3169 din 23.04.2020
8.	Ion Florin	Specialist prevenire pentru gospodării și clădiri de locuit colective					Contract de voluntariat nr. 3568 din 06.05.2020
9.	Puia Ionuț Alexandru	Specialist prevenire pentru gospodării și clădiri de locuit colective					Contract de voluntariat nr.3533 din 05.05.2020

10.	Măcrineanu Daniel Nicolae	Şef formație intervenție					Contract de voluntariat 3171 din 23.04.2020
11.	Dumitru Ionel	Şef echipă specializată stingere incendii					Contract de voluntariat nr.3203 din 24.04.2020
12.	Enciu Neculai	Membru echipă specializată stingere incendii					Contract de voluntariat nr. 3099 din 21.04.2020
13.	Ifrim Cristian	Membru echipă specializată stingere incendii					Contract de voluntariat nr.2239 din 08.09.2019
14.	Avram Lucian- Adrian	Membru echipă specializată stingere incendii					Contract de voluntariat 2239 din 08.03.2019
15.	Ifrim Costel	Şef echipă specializată avertizare-alarmare-căutare deblocare-salvare-evacuare					Contract de voluntariat nr.2239 din 08.03.2019
16.	Ilie Nicolae	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-căutare deblocare-salvare-evacuare					Contract de voluntariat nr.3172 din 23.04.2020
17.	Dragomir Florin	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-căutare deblocare-salvare-evacuare					Contract de voluntariat nr. 2239 din 08.03.2019
18.	Tăbargic Marius	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-căutare deblocare-salvare-evacuare					Contract de voluntariat nr. 2239 din 08.03.2019
19.	Codreanu Sandu- Petrică	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-căutare deblocare-salvare-evacuare					Contract de voluntariat nr. 2239 din 08,03,2019
20.	Bivolaru Remus	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-căutare deblocare-salvare-evacuare					Contract de voluntariat nr.2239 din 2239 din 08.03.2019
21.	Mîrzescu Nicusor	Membru echipă specializată avertizare-alarmare-căutare deblocare-salvare-evacuare					Contract de voluntariat nr. 2239 din 08.03.2019

**NORMA PROPRIE DE DOTARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL LOCALITĂȚII VIZIRU**

A. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență:

Șef serviciu voluntar:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Șef formație de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Membrii echipei specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

**Membrii echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-
evacuare:**

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

B. Norma de dotare a spațiilor aferente serviciului voluntar:

Spații pentru desfășurarea activității:

1. spațiul pentru biroul șefului S.V.S.U.
 - masă de lucru și scaun
 - post telefonic în rețeaua națională
 - stații de emisie-recepție mobile
 - mijloace de alarmare
 - calculator
 - imprimantă
2. spațiul pentru pregătirea de specialitate a personalului
 - mese de lucru și scaune
 - baza materială

Spații pentru depozitare/întreținere mijloace de intervenție:

1. spații pentru depozitarea materialelor și mijloacelor tehnice
 - remiză
 - garaj instituție
2. utilaje și scule **adecvate lucrărilor de întreținere și reparații**
 - **trusă de scule**

C. Dotarea echipei specializate:

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Mijloace	Cantitatea	
1.	Stingere incendii	Furtunuri tip C	6	
2.		Țevi de refulare (tip __)	2	
3.		Aparat de respirat cu aer comprimat	1	
4.		Butelie de rezervă	1	
5.		Lanterne	3	
6.		Hidrant portativ cu cheie	1	
7.		Furtun de refulare tip B	2	
8.		Stingător (tip_P6)	2	
9.		Cheie pentru racordare (furtunuri)	2	
10.		Bobină pentru cablu	1	
11.		Rangă	1	
12.		Cange	2	
13.		Topor târnăcop	1	
14.		Distribuitor B-CBC	1	
15.		Motopompă	1	
16.	Avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare-evacuare	Unelte de deblocare-salvare (în funcție de categoria serviciului, riscurile identificate și tipul și numărul de echipe specializate)	Lopata	6
17.			Cazma	6
18.			Galeata tabla	2
19.			Foarfece	1
20.			Drujba	1
21.		Targă	1	
22.		Vestă reflectorizantă	1 / persoană	
23.		Lanternă	1 / persoană	
24.		Mijloace de avertizare- alarmare	Sirenă (electrică 5,5)	1
25.			Clopot bisericești	3
26.			Portavoce	1
27.		Trusă sanitară	1	
28.		Saci pentru pământ	50	
29.		Motofierăstrău (drujbă)	1	
30.		Lopată	6	
31.		Cazma	6	
32.		Găleată pentru apă	6	
33.		Radio-telefon	1	

Alte mijloace (aflate pe inventarul serviciului voluntar pentru situații de urgență):

- Cisternă prevăzută cu pompă pentru absorția și refularea apei;
- Microbuz;

- Tractor cu remorcă;
- Buldoescavator;
- Vidanță;
- Autoturism.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI VIZIRU**

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE:

1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VIZIRU este o structură specializată în subordinea Consiliului Local VIZIRU, constituit cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții și avutului public împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit.

Se constituie la propunerea primarului cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Brăila.

Activitatea serviciului este coordonată permanent de către primar. Primarul asigură participarea serviciului la intervenție cu mijloacele și tehnica din dotare, precum și conducerea operațiunilor până la terminarea intervenției, sau până la sosirea forțelor inspectoratului județean pentru situații de urgență.

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență care se constituie la nivelul comunei VIZIRU este de tip V1, pentru un număr de 2 576 gospodării/clădiri de locuit colective existente la nivelul unității administrativ teritoriale, în subordinea consiliului local, aflându-se la o distanță de 14 km de orașul Însurăței, localitate unde își are sediul Garda de Intervenție nr. 2 a Detașamentului 2 de Pompieri Brăila, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila.

Serviciul asigură intervenția în sectorul de competență, care cuprinde teritoriul unității administrativ teritoriale VIZIRU, ca urmare a situațiilor de urgență create, și desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

Spațiile aferente serviciului voluntar, adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice precum și depozitarea materialelor din dotare, sunt puse la dispoziție de consiliul local, după cum urmează:

- spațiul pentru depozitarea materialelor și mijloacelor tehnice - este situat într-un corp de clădire separat, care aparține primăriei;

- spațiul pentru biroul șefului S.V.S.U. - este situat în incinta Primăriei comunei VIZIRU, fiind prevăzut cu toate utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activității serviciului;

- spațiul pentru pregătirea de specialitate a personalului - este în sala de ședințe a Consiliului Local, aflată în clădirea primăriei.

Tipurile de risc gestionate de serviciul voluntar sunt următoarele:

Riscurile naturale:

a) Fenomene meteorologice periculoase: vânt puternic, precipitații masive, căderi de grindină, inundații, furtuni, secetă, îngheț, căderi masive de zăpadă, chiciură, polei;

b) Incendii: gospodării ale populației, instituții, operatori economici și vegetație uscată;

c) Fenomene distructive de origine geologica: cutremure de pământ.

Riscuri tehnologice:

a) riscuri de transport rutier;

b) riscuri poluare ape;

c) prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări;

d) eșecul utilităților publice - avarii la rețelele de alimentare cu apă și rețelele de energie electrică;

Riscuri biologice:

a) epidemii;

b) epizotii/zoonoze.

4. Date de interes general

Comuna este așezată pe paralela 45° latitudine nordică și 27°43' longitudine estică la 37 km sud de municipiul Brăila și 15 km vest de fluvial Dunărea. Se învecinează la nord cu satul Lanurile, la sud cu orașul Însurăței, la est cu comunele Gropeni și Tufești, iar la vest cu comuna Bordei Verde. Prin Viziru trece drumul național DN 21 Brăila–Slobozia. La Viziru, acest drum se intersectează cu drumul județean DJ 211A, care duce spre nord-vest către Bordei Verde și spre sud către Stăncuța.

Altitudinea este între 20–24 m. Relieful este relativ uniform, reprezentat prin câmpuri netede, întinse, având zone cu predominare culturi cerealiere.

Comuna are în componență satele: VIZIRU (resedință) și LANURILE.

La data de 01.01.2022, populația comunei repartizată pe sate și gospodării este următoarea:

Nr. Crt.	Localitate	Numar locuitori	Numar gospodarii	Observații
1.	VIZIRU		1 653	
2.	LANURILE		923	
Total			2 576	

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

1. Conducerea și structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este organizat în subordinea consiliului local și este condus de 1 șef de serviciu, salariat al primăriei din localitate. Serviciul are în organigramă următoarele structuri:

a. 1 compartiment pentru prevenire - încadrat cu 8 persoane/specialiști pentru prevenire astfel: 1 șef compartiment, 1 specialist pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local și 6 specialiști pentru gospodăriile populației și clădirile de locuit colective;

b. 1 formație de intervenție - încadrată cu 1 șef de formație, fiind compusă din:

- 1 echipă specializată de stingere incendii încadrată cu 4 persoane astfel: 1 șef de echipă și 3 membri.

- 1 echipă specializată de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare încadrată cu 7 persoane astfel: 1 șef de echipă și 6 membri.

În lipsa șefului serviciului voluntar, conducerea serviciului se asigură de către șeful formației de intervenție.

În situația când șeful serviciului voluntar și șeful formației de intervenție lipsesc, conducerea serviciului se asigură de către șeful echipei specializate de stingere incendii.

Relațiile serviciului voluntar pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale:

- ierarhice:

- serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează Consiliului Local VIZIRU;

- șeful serviciului se subordonează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (primarul comunei);

- șeful compartimentului de prevenire și șeful formației de intervenție se subordonează șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează compartimentul de prevenire se subordonează șefului compartimentului de prevenire;

- șefii echipelor specializate se subordonează șefului formației de intervenție;

- personalul ce încadrează echipele specializate se subordonează șefului echipei specializate în care este încadrat.

- funcționale:

- serviciul voluntar pentru situații de urgență colaborează cu celelalte compartimente din structura Primăriei comunei VIZIRU, instituțiile și operatorii economici din unitatea administrativ-teritorială, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile voluntare pentru situații de urgență ale localităților învecinate, conform convențiilor de cooperare, și/sau după caz, cu serviciile de urgență profesionale.

- de control:

- serviciul voluntar pentru situații de urgență controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local, precum și la gospodăriile cetățenești/clădirile de locuit colective de pe raza unității administrativ-teritoriale.

2. Atribuțiile serviciului

- a. desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- b. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea și protecția persoanelor și a bunurilor afectate de incendii sau alte situații de urgență. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente;
- c. verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
- d. participă la intervenții în sprijinul altor forțe în afara sectorului de competență, când este cazul;
- e. participă la antrenamente de specialitate cu alte servicii voluntare;
- f. desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din instituțiile de învățământ;
- g. execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, stingere a incendiilor, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în cazul unei situații de urgență;
- h. desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- i. planifică și desfășoară exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire, conform documentelor operative;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului are următoarele drepturi:

- a. să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- b. să interzică utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- c. să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- d. să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

e. să se deplaseze cu mijloacele de intervenție din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

f. să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

g. să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege, pentru înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora.

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

a. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

b. desfășoară activități de prevenire în sectorul de competență conform graficului de prevenire:

- de două ori pe an, primăvara și toamna, la gospodăriile populației;

- premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;

- o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;

- anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;

- la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;

- pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

c. supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, culturală, sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc;

d. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

e. monitorizează și evaluează tipurile de risc;

f. planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor conform legislației în vigoare;

g. constată încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

h. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor și cercurilor de elevi tehnico-aplicative.

4. Atribuțiile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, bunurilor materiale, protecției mediului, înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economice și sociale la nivelul comunei. Formația de intervenție își îndeplinește atribuțiile funcționale prin echipa specializată de stins

incendii și echipa specializată de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Formația de intervenție are principalele atribuții principale:

a) execută activitatea de pregătire a echipelor specializate, urmărind desfășurarea ședințelor teoretic-aplicative și practic-demonstrative, precum și a exercițiilor planificate;

b) răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din dotarea formației de intervenție;

c) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției.

5. Atribuțiile echipei specializate de stingere incendii

Ațiunile echipei de intervenție au ca scop să asigure stingerea incendiilor din sectorul de competență. Are următoarele atribuții principale:

a) participă la stingerea incendiilor de pe raza comunelor învecinate în cazul solicitării acestora, în baza convențiilor încheiate în acest scop;

b) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu/explozie;

c) asigură transportul apei potabile în caz de secetă cu mijloacele tehnice din dotare;

d) participă și desfășoară exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire.

Când echipa se află în misiune de intervenție, membrii acesteia vor comunica eșalonului superior următoarele informații referitoare la:

- locul, starea și numărul construcțiilor avariate de incendiu, precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți)

- localizarea persoanelor surprinse în incendiu

- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare

- locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor

- existența pericolului de apariție a altor focare de incendiu

- posibilitatea de asigurare a unor surse de apă pentru stingerea incendiului

6. Atribuțiile echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Atribuții principale:

a) execută operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) de la locul intervenției comunică eșalonului superior următoarele informații referitoare la:

- locul, starea, numărul construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică avariate, gradul de avariere, precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți, sinistrați)
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmturi
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare
 - locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică
 - existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare
 - limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă
 - posibilități de acces în zona afectată
 - posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă
 - posibilitatea de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor
 - salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/ sub dărâmturi, clădiri avariate sau distruse
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție
 - modalitatea de eliberare/deblocare a căilor de acces spre obiectivele de intervenție
- c) transmite mesaje de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție;
- d) asigură cercetarea, identificarea și evaluarea efectelor dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e) transmite date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență de la nivelul comunei;
- f) asigură intervenția pentru înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- g) organizează căutarea și salvarea persoanelor și animalelor surprinse sub dărâmturi;
- h) asigură aprovizionarea cu apă potabilă a populației din zonele afectate de o situație de urgență;
- i) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- j) participă la amenajarea temporară a construcțiilor provizorii și de mică dimensiune;
- k) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- l) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

m) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.

n) participă la activitatea de evacuare a instituțiilor publice, agenților economici, populației, animalelor, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;

o) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;

p) organizează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;

q) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

CAPITOLUL 3 - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Șeful serviciului voluntar se subordonează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, și are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;
- h) asigură evidența personalului care încadrează serviciul voluntar și întocmește dosarele personale;
- i) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- j) asigură gestionarea bazei materiale a serviciului, în baza normelor și instrucțiunilor de dotare și răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- k) informează primarul comunei și CLSU despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- l) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului;
- m) urmărește executarea dispozițiilor de către personalul din subordine;
- n) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila;

- o) verifică împreună cu specialiștii pentru prevenire modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul comunei;
- p) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului semestrial al activității SVSU, prin raport prezentat în ședința consiliului local;
- r) asigură evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru acordarea de distincții, compensații sau premii;
- q) îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, după cum urmează:
 - asigură întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a primăriei și la sediul primăriei, din care au fost excluse informațiile confidențiale;
 - asigură centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
 - asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.
- s) execută alte atribuții stabilite de primarul comunei.

2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului și are următoarele atribuții:

- a) planifică împreună cu șeful de servicii controalele, verificările și alte activități de prevenire, stabilind măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- c) urmărește și participă la activitatea de prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local și gospodăriile populației;
- d) monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e) organizează planificarea și evidența privind activitățile de informare a populației și instituțiilor publice;
- f) constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- g) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- h) pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al

riscurilor” în sectorul de competență, pe baza „*Schemei cu riscurile teritoriale*” întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Braila;

- i) asigură supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- j) urmărește desfășurarea activității de prevenire în sectorul de competență conform graficului de prevenire.

3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Se subordonează șefului compartimentului pentru prevenire și au următoarele atribuții:

- a) desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) execută conform graficului prevenirea în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile la operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local și gospodariile populației;
- c) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- d) asigură supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele.

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Șeful formației de intervenție pentru prevenire se subordonează șefului serviciului și are următoarele atribuții:

- a) conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție;
- b) asigură conducerea serviciului în lipsa șefului de serviciu;
- c) organizează, conduce și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu personalul formației de intervenție;
- d) în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului SVSU și președintelui CLSU;
- e) prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- f) participă cu șeful de serviciu la întocmirea și actualizarea documentelor operative ale serviciului, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din dotare, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației;
- g) conduce activitatea/acțiunea formației de intervenție, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- h) elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația de intervenție;

i) controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentelor de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea formației de intervenție, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;

j) prezintă propuneri pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a formației de intervenție;

k) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

5. Atribuțiile șefului echipei specializate de stingere incendii

Șeful echipei de intervenție se subordonează șefului formației de intervenție și are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea echipei de intervenție din sectorul de competență;

b) execută recunoașterea zonei și raportează de la locul intervenției următoarele informații:

- locul, starea și numărul construcțiilor avariate de incendiu, precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți);
- localizarea persoanelor surprinse în incendiu;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
- locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a altor focare de incendiu.

c) participă cu echipa și acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu/explozie;

d) participă la ședințele teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu echipa de stingere;

e) participă la exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire;

f) execută instruirea personalului din echipă și ține evidența prezenței acestuia la pregătire.

6. Atribuțiile șefului echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Șeful echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare se subordonează șefului formației de intervenție și are următoarele atribuții:

a) conduce operațiunile și activitățile de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural;

c) la intervenție analizează și comunică următoarele informații:

- locul, starea, numărul construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică avariate, gradul de avariere, precum și numărul estimativ al persoanelor afectate (morți, răniți, sinistrați);

- localizarea persoanelor surprinse sub dărămături sau la înălțime;

- locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

- existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
 - numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;
 - limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
 - posibilități de acces în zona afectată;
 - posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitatea de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor;
 - modalitatea de deblocare a căilor de acces spre obiectivele de intervenție.
- c) transmite mesajele de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție;
- d) participă la cercetarea, identificarea și evaluarea efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e) participă/conduce la căutarea și salvarea persoanelor și animalelor surprinse sub dărâmături;
- f) conduce activitatea de aprovizionare cu apă potabilă a populației din zonele afectate de o situație de urgență;
- g) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- h) participă la amenajarea temporară a construcțiilor provizorii și de mică dimensiune;
- i) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

7. Atribuțiile membrilor echipei specializate de stingere incendii

Membrii echipei specializate de stingere incendii se subordonează șefului de echipă și au următoarele atribuții:

- a) asigură stingerea incendiilor din sectorul de competență sau de pe raza comunelor învecinate, în cazul solicitării acestora;
- b) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu/explozie;
- c) asigură transportul apei potabile în caz de secetă;
- c) participă la exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire;
- d) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- e) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

- f) participă la ședințele teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu echipa de stingere.

8. Atribuțiile membrilor echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

Membrii echipei specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare se subordonează șefului de echipă și au următoarele atribuții:

a) execută operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) participă la salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/sub dărămături, clădiri avariate sau distruse;

c) execută lucrări de sprijinire sau dărămare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

d) execută deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;

e) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.

f) participă la funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;

g) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

h) asigură transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind mijloace avute la dispoziție;

i) participă la înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

j) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;

k) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

l) participă la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;

m) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Asigurarea cu aparatură, carburanți, echipamente și mijloace tehnice de intervenție, complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii și alte materiale specifice, se face pe baza normelor de dotare proprii, elaborate de consiliul local, care va respecta prevederile legislației în vigoare.

Tehnica și toate celelalte bunuri și mijloacele pentru intervenție, se asigură de către Consiliul Local VIZIRU, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări sau transferuri și se predă pe bază de semnătură șefului de serviciu.

Consiliul Local VIZIRU răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidențele acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea patrimoniului prin personalul propriu de specialitate.

Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Activitatea se planifică de către șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

Șeful serviciului va asigura permanent evidența și controlul patrimoniului deținut de serviciu.

Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

Personalul serviciului se antrenează, pe terenul stadionului din localitate sau în poligonul de antrenament al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila, când este cazul.

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de către personal tehnic atestat și autorizat, conform legii, pentru activitățile respective.

La data intrării în vigoare a prezentului *Regulament de organizare și funcționare*, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat și actualizat periodic cu precizări specifice actelor normative în vigoare.

Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje, macarale, excavatoare, buldozere, tractoare, autocamioane, necesare pentru executarea intervențiilor, când este cazul.

Presedinte de sedință
Consilier local,

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei,*