



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
COMUNA VIZIRU  
CONSILIUL LOCAL

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215  
Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747  
e-mail : [registratura@primaria-viziru.ro](mailto:registratura@primaria-viziru.ro)

**H O T Ă R Ă R E A NR. 3**

din 31.01.2025

**Privind:** aprobarea Planului de acțiune al Centrului Educațional Comunitar Viziru, pentru anul 2025 la nivelul U.A.T. Viziru, județul Brăila

**Consiliul Local al Comunei Viziru, județul Brăila, întrunit în ședința Ordinară la data de 31.01.2025**

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv :**

- Prevederile art.112, alin.(3), lit.b) din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin.( 2 ), lit.d), alin. ( 7 ), lit.b) si p), ale art. 139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând în considerare :**

- Referatul compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Viziru, în calitatea sa de initiator;
- Avizul secretarului general al U.A.T.;
- Avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Viziru ;

În baza prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aproba Planul de acțiune al Centrului Educațional Comunitar Viziru pentru anul 2025, la nivelul U.A.T. Viziru, județul Braila, conform anexei, parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Ducerea la indeplinire a prezentei Hotarari revine primarului comunei Viziru, judetul Braila, prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Prezenta Hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al U.A.T. Viziru, in termenul prevazut de lege, persoanelor si institutiilor interesate si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul institutiei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Luca Viorel**

**CONTRASEMNEAZĂ ,  
SECRETAR GENERAL U.A.T.  
Lungu Dragoș Silviu**

***Plan de acțiune***  
Centrului Educațional Comunitar Viziru  
2025

Misiunea Centrului Educațional Comunitar Viziru este asigurarea unor servicii sociale optime pentru reabilitarea condițiilor sociale, psihologice și medicale pentru copii de vârstă școlară, proveniți din familii cu posibilități materiale reduse. Misiunea centrului răspunde dezideratului de prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere- socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educație etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrului Educațional Comunitar Viziru sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

**Planul anual de acțiune** este structurat pe următoarele arii de interes:

**I. Informare și relații cu comunitatea**

Activități de informare la nivelul comunității

Relații de colaborare active cu familiile copiilor care frecventează centrul

**II Activități**

Programul personalizat de intervenție

Programul zilnic al copiilor

Activități educaționale

Activități educație non - formală

Activități recreative și de socializare

Orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

Consiliere și sprijin pentru părinți

**III Administrare și management**

Planul anual de actiune Administrare și management

Locatia, resurse financiare și baza materiala

**IV. Resurse umane**

Recrutarea și angajarea personalului

Formarea initiala i continua a personalului

Supervizarea

**V. Colaborare interinstitutionala**

Protectia copilului împotriva abuzurilor

Activitati de colaborare cu profesioniștii și institutiile relevante

<i>Obiectiv</i>	<i>Activitati</i>	<i>Indicatori rezultate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>
<b>Informarea comunității privind serviciile oferite copiilor și familiilor lor</b>	Distribuirea materialelor promotionale referitoare la serviciile oferite	Pliante, afișe	Periodic	Coordonator centru Asistent social
	Campanie de comunicare publica privind drepturile fundamentale ale copilului	Prezentari Postari pe pagina de facebook Materiale realizate cu copiii	15 mai - Ziua familiei 1 iunie - Ziua internationala a copilului  August - Spectacol pentru copii	Coordonator centru Instructori educaționali
	Publicarea pe pagina Facebook a principalelor activitati ale centrului	arhiva	Periodic	Coordonator centru Instructori educaționali
	Promovare voluntariat; formarea initiala	Contracte de voluntariat Materiale de formare	Permanent	Coordonator centru
<b>Colaborarea activa cu familiile copiilor care frecventează centrul</b>	Reuniuni necesare intocmirii documentatiei pentru asistare și comunicarea informatiilor privind furnizarea serviciilor din partea centrului	Liste de prezenta	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Sesiuni pentru semnarea Contractului, prezentarea Codului etic, stabilirea modului de colaborare și implicare a parintilor	Contracte Registru privind instruirea	Periodic	Coordonator centru Asistent social

	Colectare de informatii necesare elaborarii Programului personalizat de interventie (PPI)	Fise de evaluare / reevaluare Anchete sociale	Trimestrial	Asistent social Psiholog
	Sesiuni de informare a parintilor privind drepturile copilului, problematica protejarii copilului impotriva abuzului, neglijarii i exploatarei, violentei domestice	Liste de prezenta	Trimestrial	Asistent social Psiholog
<b>Organizare activitati curente ale centrului</b>	Elaborarea PPI pentru fiecare copil în raport de varsta, gradul de maturitate si dupa prealabila consultare cu familia copilului; monitorizare și revizuire obiective PPI; comunicarea acestor modificari parintilor copilului.	Proiecte personalizate de interventie	Trimestrial	Coordonator centru Instructori educaționali
	Elaborarea programului zilnic de activitati i afi area intr-un loc vizibil	Program zilnic afiș at	permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Asigurarea unei gustari zilnice	Masa calda	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Organizarea festiva in cadrul centrului pentru sarbatorirea zilelor de naștere ale copiilor;	Fotografii	Permanent	Instructori educaționali
	Activitati educationale organizati în grupe de studiu	Liste de prezenta	zilnic	Instructori educaționali

	Beneficiarii primesc suport educational pentru efectuarea temelor Activitati educative non - formala Studiu individual	Portofolii personale Caiete de lucru		
	Activitati pentru deprinderea abilitatilor de viata independenta	Planificari Portofolii personale Program pentru viata independenta	zilnic	Instructori educaționali Psiholog
	Activitati recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitatile de învățare și cele de relaxare și de joc;	Program zilnic de activitati Planificari activitati Program recreere si socializare	zilnic	Instructori educaționali
	Vizionare spectacole cultural-artistice	Tabel nominal Bilete de intrare transport	Periodic	Instructori educaționali
	Excursie obiective turistice	Tabel nominal Bilete de intrare transport	Periodic	Instructori educaționali
	Consiliere psihologica și orientare școlara și profesionala de grup și individuala copiilor Derularea programului de orientare școlara și profesionala	Planificari Liste de prezenta Fișe de evaluare/reevaluare/consilier e individual	permanent	Psiholog

	Programe de educare a parintilor - consiliere parinti	Planificari Liste de prezenta Fișe de evaluare/reevaluare/consilier e individuale	Periodic	Psiholog Asistent social
--	---	--	----------	-----------------------------

<b>Asigurare management și administrare</b>	Planul anual de actiune este elaborat de către coodonorul centrului in colaborare cu personalul de specialitate, este revizuit anual și la sfașitul anului se elaboreaza Raportul anual de activitate transmis Consiliului Local	Plan anual Raport de activitate	Ianuarie 2024	Coordonator centru
	Efectuarea ședintelor administrative cu intregul personal și consemnarea acestora	Procese verbale	lunar	Coordonator centru
	Intretinerea spatiilor aferente și folosirea lor in mod adecvat cu activitatile pentru care sunt destinate;	Grafic de curatenie	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Achizitionarea de materiale și utilitati necesare pentru derularea eficienta a activitatilor propuse;	Documentatie de achizitie	Permanent	Coordonator centru Contabil

	Administrarea fondurilor de la bugetul local cu maxima responsabilitate, astfel încat sa nu fie periclitata activitatea centrului;	Documente fianciar - contabile	Permanent	Coordonator centru Contabil
--	--	--------------------------------	-----------	-----------------------------

	Identificare, accesare si contractare finantari nerambursabile pentru dezvoltarea i diversificarea serviciului	contract de finantare	Permanent	Coordonator centru Contabil
	Asigurarea resurselor suplimentare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare	Contracte de donatii și sponsorizari	Permanent	Coordonator centru Contabil
<b>Asigurare resurse umane</b>	Revizuirea respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajatii centrului în functie de dinamica cerintelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de centru	Fișe de post	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane

Anexa la HCL Viziru nr.3 / 31.01.2025

	Incurajarea și sprijinirea personalului centrului de către conducerea institutiei sa participe la cursuri, seminarii, schimburi de experienta pentru ridicarea pregatirii profesionale i în vederea îmbunatatirii cunoștințelor, abilitatilor și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora prin intermediul institutiilor, firmelor abilitate;	Participarea la cel puțin la o sesiune de formare Plan anual privind formarea profesionala Plan annual de instruire	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
--	--	---	-----------	---

	Formarea voluntarilor in domeniul protectiei copilului, precum pregatirea pentru activitati specifice ce vor fi desfa șurate de aceștia;	Materiale de formare Liste de prezenta	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Coordonatorul are obligatia de a asigura supervizarea intema și externa a personalului de specialitate	Raport de evaluare anuala	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Supervizarea voluntarilor va fi asigurata de asistentul social	Raport de evaluare	Permanent	Coordonator centru Asistent social

<b>Protejarea copilului impotriva abuzurilor</b>	Elaborare proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și solutionarea suspiciunilor sau acuzatiilor de abuz asupra copiilor, întocmite in baza legislatiei in vigoare.	Proceduri de lucru	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Informarea copiilor și a familiilor/reprezentantilor legali, in modalitati accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.	Doua sesiuni anuale	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Evidentierea tuturor cazurilor de	Registrul de sesizari și	Daca este cazul	Coordonator

	intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuala sau prin munca), tratament inuman sau degradant în Registrul de sesizari i reclamatii.	informatii		Asistent social Psiholog
	Sprijin psihologic și consilierea copiilor care au fost intimidati sau discriminati. In situatia copiilor abuzati, neglijati sau exploatați	Fișe de consiliere individuala	Daca este cazul	Psiholog

<b>Colaborare institutionala</b>	Retea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și nationale de asistenta și protectie a copilului și a familiei;	Numar parteneriate	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Centrul prin personalul de specialitate participa la elaborarea și aplicarea planului de servicii pentru beneficiarii sai;	Plan de servicii Anchete sociale	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Elaborarea proiectelor comune și derularea activitatilor cu institutiile și serviciile comunitare în vederea oferirii serviciilor de calitate pentru beneficiarii centrului;	Cel puțin un proiect anual	permanent	Coordonator centru Asistent social
	Întocmirea conventiilor de colaborare;	Nr. conventii de colaborare	Permanent	Coordonator centru Asistent social

### MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acești indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

### INDICATORI :

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru 2024. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- numarul contractelor pentru acordare servicii sociale
- numarul cazurilor copiilor cu domiciliul in comuna Viziru
- frecventa beneficiarilor la activitatile centrului
- realizarea unei baze de date privind copiii aflati in situatii de risc

- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii sociale prin acordarea de sprijin material
- rezultate colare a copiilor care frecventeaza Centrul Educational Comunitar Viziru
- cuantumul valoric al resurselor suplimentare atrase
- inventarul bunurilor
- parteneriate incheiate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Luca Viorel**

**CONTRASEMNEAZĂ ,  
SECRETAR GENERAL U.A.T.  
Lungu Dragoș Silviu**