



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL

Comuna Viziru , sat Viziru, str. Brăilei, nr.129, Judetul Braila, Cod Postal 817215
Tel.: +0239.666.400, CIF:4874747
e-mail : registratura@primaria-viziru.ro

H O T A R A R E A N R. 10

din **12.02.2023**

Privind: aprobarea Planului de acțiune al Centrului Educațional Comunitar Viziru, pentru anul 2024 la nivelul U.A.T. Viziru, judetul Braila

Consiliul Local al Comunei Viziru, judetul Braila, intrunit in sedinta Extraordinara la data de 12.02.2024

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv :

- Prevederile art.112, alin.(3), lit.b) din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin.(2), lit.d), alin. (7), lit.b) si p), ale art. 139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare :

- Referatul compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Viziru, în calitatea sa de initiator;
- Avizul secretarului general al U.A.T.;

In baza prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aproba Planul de acțiune al Centrului Educațional Comunitar Viziru pentru anul 2024, la nivelul U.A.T. Viziru, judetul Braila, conform anexei, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Ducerea la indeplinire a prezentei Hotarari revine primarului comunei Viziru, judetul Braila, prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta Hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului general al U.A.T. Viziru, in termenul prevazut de lege, persoanelor si institutiilor interesate si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul institutiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ivan Silviu Daniel

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL U.A.T.**

Lungu Dragoș Silviu

Plan de acțiune al
Centrului Educațional Comunitar Viziru
pentru anul 2024

Misiunea Centrului Educațional Comunitar Viziru este asigurarea unor servicii sociale optime pentru reabilitarea condițiilor sociale, psihologice și medicale pentru copii de vârstă școlară, proveniți din familii cu posibilități materiale reduse. Misiunea centrului răspunde dezideratului de prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educație etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de Centrului Educațional Comunitar Viziru sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciile oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Planul anual de acțiune este structurat pe următoarele arii de interes:

I. Informare și relații cu comunitatea

Activități de informare la nivelul comunității

Relații de colaborare active cu familiile copiilor care frecventează centrul

II Activități

Programul personalizat de intervenție

Programul zilnic al copiilor

Activități educaționale

Activități educație non - formală

Activități recreative și de socializare

Orientare școlară și profesională și consiliere psihologică

Consiliere și sprijin pentru părinți

III Administrare și management

Planul anual de acțiune Administrare și management

Locația, resurse financiare și baza materială

IV. Resurse umane

Recrutarea și angajarea personalului

Formarea inițială și continuă a personalului

Supervizarea

V. Colaborare interinstituțională

Protecția copilului împotriva abuzurilor

Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante

<i>Obiectiv</i>	<i>Activitati</i>	<i>Indicatori rezultate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>
Informarea comunității privind serviciile oferite copiilor și familiilor lor	Distribuirea materialelor promotionale referitoare la serviciile oferite	Pliante, afișe	Periodic	Coordonator centru Asistent social
	Campanie de comunicare publica privind drepturile fundamentale ale copilului	Prezentari Postari pe pagina de facebook Materiale realizate cu copiii	15 mai - Ziua familiei 1 iunie - Ziua internationala a copilului August - Spectacol pentru copii	Coordonator centru Instructori educaționali
	Publicarea pe pagina Facebook a principalelor activitati ale centrului	arhiva	Periodic	Coordonator centru Instructori educaționali
	Promovare voluntariat; formarea initiala	Contracte de voluntariat Materiale de formare	Permanent	Coordonator centru
Colaborarea activa cu familiile copiilor care frecventează centrul	Reuniuni necesare intocmirii documentatiei pentru asistare și comunicarea informatiilor privind furnizarea serviciilor din partea centrului	Liste de prezenta	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Sesiuni pentru semnarea Contractului, prezentarea Codului etic, stabilirea modului de colaborare și implicare a parintilor	Contracte Registru privind instruirea	Periodic	Coordonator centru Asistent social

	Colectare de informatii necesare elaborarii Programului personalizat de interventie (PPI)	Fise de evaluare / reevaluare Anchete sociale	Trimestrial	Asistent social Psiholog
	Sesiuni de informare a parintilor privind drepturile copilului, problematica protejarii copilului impotriva abuzului, neglijarii i exploatarei, violentei domestice	Liste de prezenta	Trimestrial	Asistent social Psiholog
Organizare activitati curente ale centrului	Elaborarea PPI pentru fiecare copil în raport de varsta, gradul de maturitate si dupa prealabila consultare cu familia copilului; monitorizare și revizuire obiective PPI; comunicarea acestor modificari parintilor copilului.	Proiecte personalizate de interventie	Trimestrial	Coordonator centru Instructori educaționali
	Elaborarea programului zilnic de activitati si afisarea într-un loc vizibil	Program zilnic afiș at	permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Asigurarea unei gustari zilnice	Masa calda	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
	Organizarea festiva în cadrul centrului pentru sarbatorirea zilelor de naștere ale copiilor;	Fotografii	Permanent	Instructori educaționali
	Activitati educationale organizati în grupe de studiu	Liste de prezenta	zilnic	Instructori educaționali
	Beneficiarii primesc suport educational pentru efectuarea temelor Activitati educative non - formala Studiu individual	Portofolii personale Caiete de lucru		

	Activitati pentru deprinderea abilitatilor de viata independenta	Planificari Portofolii personale Program pentru viata independenta	zilnic	Instructori educaționali Psiholog
	Activitati recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitatile de învățare și cele de relaxare și de joc;	Program zilnic de activitati Planificari activitati Program recreere si socializare	zilnic	Instructori educaționali
	Vizionare spectacole cultural- artistice	Tabel nominal Bilete de intrare transport	Periodic	Instructori educaționali
	Excursie obiective turistice	Tabel nominal Bilete de intrare transport	Periodic	Instructori educaționali
	Consiliere psihologica și orientare școlara și profesionala de grup și individuala copiilor Derularea programului de orientare școlara și profesionala	Planificari Liste de prezenta Fișe de evaluare/reevaluare/consiliere individual	permanent	Psiholog
	Programe de educare a parintilor - consiliere parinti	Planificari Liste de prezenta Fișe de evaluare/reevaluare/consiliere individuala	Periodic	Psiholog Asistent social
Asigurare management și administrare	Planul anual de actiune este elaborat de către coodonatorul centrului in colaborare cu personalul de specialitate, este revizuit anual și la sfârșitul anului se elaboreaza Raportul anual de activitate transmis Consiliului Local	Plan anual Raport de activitate	Ianuarie 2024	Coordonator centru

Efectuarea ședintelor administrative cu întregul personal și consemnarea acestora	Procese verbale	lunar	Coordonator centru
Intretinerea spațiilor aferente și folosirea lor în mod adecvat cu activitățile pentru care sunt destinate;	Grafic de curatenie	Permanent	Coordonator centru Instructori educaționali
Achiziționarea de materiale și utilități necesare pentru derularea eficientă a activităților propuse;	Documentație de achiziție	Permanent	Coordonator centru Contabil
Administrarea fondurilor de la bugetul local cu maximă responsabilitate, astfel încât să nu fie periclitată activitatea centrului;	Documente financiar - contabile	Permanent	Coordonator centru Contabil

Identificare, accesare și contractare finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea și diversificarea serviciului	contract de finanțare	Permanent	Coordonator centru Contabil
Asigurarea resurselor suplimentare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare	Contracte de donații și sponsorizări	Permanent	Coordonator centru Contabil

Asigurare resurse umane	Revizuirea respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajatii centrului în funcție de dinamica cerintelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de centru	Fișe de post	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Incurajarea și sprijinirea personalului centrului de către conducerea institutiei sa participe la cursuri, seminarii, schimburi de experienta pentru ridicarea pregatirii profesionale i în vederea îmbunatatirii cunoștințelor, abilitatilor și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora prin intermediul institutiilor, firmelor abilitate;	Participarea la cel puțin la o sesiune de formare Plan anual privind formarea profesionala Plan annual de instruire	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane

	Formarea voluntarilor in domeniul protectiei copilului, precum pregatirea pentru activitati specifice ce vor fi desfașurate de aceștia;	Materiale de formare Liste de prezenta	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Coordonatorul are obligatia de a asigura supervizarea intema și externa a personalului de specialitate	Raport de evaluare anuala	Permanent	Coordonator centru Inspector resurse umane
	Supervizarea voluntarilor va fi asigurata de asistentul social	Raport de evaluare	Permanent	Coordonator centru Asistent social

Protejarea copilului împotriva abuzurilor	Elaborare proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și solutionarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare.	Proceduri de lucru	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Informarea copiilor și a familiilor/reprezentanților legali, în modalități accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.	Doa sesiuni anuale	Permanent	Coordonator centru Asistent social
	Evidențierea tuturor cazurilor de	Registrul de sesizări și	Dacă este cazul	Coordonator

	întimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în Registrul de sesizări și reclamații.	informații		Asistent social Psiholog
	Sprijin psihologic și consilierea copiilor care au fost intimidați sau discriminați. În situația copiilor abuzați, neglijati sau exploatați	Fișe de consiliere individuală	Dacă este cazul	Psiholog
Colaborare instituțională	Rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și a familiei;	Număr parteneriate	Permanent	Coordonator centru Asistent social

Centrul prin personalul de specialitate participa la elaborarea și aplicarea planului de servicii pentru beneficiarii sai;	Plan de servicii Anchete sociale -	Permanent	Coordonator centru Asistent social
Elaborarea proiectelor comune și derularea activitatilor cu institutiile și serviciile comunitare în vederea oferirii serviciilor de calitate pentru beneficiarii centrului;	Cel puțin un proiect anual	permanent	Coordonator centru Asistent social
Întocmirea convențiilor de colaborare;	Nr. conventii de colaborare	Permanent	Coordonator centru Asistent social

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acești indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

INDICATORI!

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru 2024. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori:

- numarul contractelor pentru acordare servicii sociale
- numarul cazurilor copiilor cu domiciliul in comuna Viziru
- frecventa beneficiarilor la activitatile centrului
- realizarea unei baze de date privind copiii aflati in situatii de risc
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii sociale prin acordarea de sprijin material
- rezultate colare a copiilor care frecventeaza Centrul Educational Comunitar Viziru
- cuantumul valoric al resurselor suplimentare atrase
- inventarul bunurilor
- parteneriate incheiate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ivan Silviu Daniel

**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL U.A.T.**

Lungu Dragoș Silviu