



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
COMUNA VIZIRU

Nr.2484 /16.03.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu modificările și completările ulterioare , aducem la cunoștința publică PROIECTUL DE HOTĂRÂRE -aprobarea **Regulamentului privind normele de bună gospodărire , întreținere, curățenie și estetică pe teritoriul comunei Viziru, județul Brăila .**

Începând cu data de 16.03.2026 , persoanele interesate pot trimite în scris propuneri , sugestii, opinii cu valoare de recomandare secretariatului Primăriei Comunei Viziru, județul Brăila sau pe adresa de email: registratura@primaria-viziru.ro .

Proiectul de hotărâre , poate fi consultat și la sediul Instituției sau pe site-ul www.primăria-viziru.ro .

Persoanele sau organizațiile interesate, care transmit în scris propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normative adus la cunoștință publică, vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normative la care se referă, menționând data trimiterii sau datele de contact ale expeditorului.

Afișat astăzi,

16.03.2026



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Regulamentului privind normele de bună gospodărire , întreținere, curățenie și estetică pe teritoriul comunei Viziru, județul Brăila

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv :

- art.1-6, art. 8, art. 9 și următoarele din cuprinsul Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14, art. 17, alin. (5), art. 26, art. 60, art. 62 din cuprinsul Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 alin.(2) din Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cumodificările și completările ulterioar;

Luand in considerare :

- Referatul de aprobare al Viceprimarului comunei Viziru în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate întocmit de Înspector Râșnoveanu Daniela – cu atribuții de Urbanism și Amenajare Teritoriu;
- Avizul secretarului de comună.

In temeiul art.129 alin. (2), lit b), art.139 alin.(l) și art.196 alin (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

PROPUN:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind normele de bună gospodărire , întreținere, curățenie și estetică pe teritoriul comunei Viziru, județul Brăila conform Anexei nr.1 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă regulamentul cu privire la procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodarie a comunei Viziru, judetul Brăila , conform Anexei nr. 2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Nerespectarea prevederilor Regulamentului menționat la art.1 constituie contravenție și se sancționează cu amendă, conform limitelor stabilite în Anexă.

Art.4. Prin grija Secretarului general al comunei Viziru , prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului județului Brăila , Primarului comunei Viziru și va fi adusă la cunoștință publică.

Inițiator,

Consilier Local

CHIRIAC NICU

Avizat pentru legalitate,

Secretar U.A.T.-cu atribuții delegate

Râșnoveanu Daniela

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA HCL nr.....

**Regulamentul de bună gospodărire, întreținere, curățenie și estetică a
Comunei VIZIRU, județul Brăila**

CAP. I DISPOZITII GENERALE.

Art.1 Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul Comunei Viziru, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în **mijloacele de transport în comun.**

Art.2 Gestionarea deșeurilor pe raza U.A.T. Viziru se efectuează conform Hotărârii Generale a A.D.I. ECO DUNĂREA, pe două fracții umedă și uscată, deșeurile menajere fiind gestionate conform **Contractului de delegare a gestiunii** încheiat în condițiile legii.

Art.3 Colectarea deșeurilor menajere se efectuează conform graficului operatorului de salubritate, anunțarea cetățenilor privind datele colectării deșeurilor menajere cât și colectarea celorlalte deșuri se face prin anunț public.

Deșuri menajere sunt: deșuri amestecate și deșuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă:

Deșeurile menajere nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești, constituie o obligație permanentă a consiliilor locale, a consiliilor județene și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici cu și fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor.

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE GENERALE ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, ALE AGENȚILOR ECONOMICI, ALE CELORLALTE PERSOANE JURIDICE PRECUM ȘI ALE TUTUROR PERSOANELOR FIZICE CU PRIVIRE LA ÎNTREȚINEREA, CURĂȚENIEI CLĂDIRILOR, A SPAȚIILOR DE FOLOSINȚĂ, A SPAȚIILOR VERZI DIN JURUL IMOBILELOR, A ÎMPREJMUIRILOR ACESTORA, A STRĂZILOR ȘI TROTUARELOR, A LOCURILOR DE JOACĂ, A ARTERELOR DE CIRCULAȚIE, A CELORLALTE LOCURI PUBLICE, PRECUM ȘI PENTRU MENȚINEREA IGIENEI ȘI ASPECTULUI ESTETIC AL COMUNEI VIZIRU

ART.4 Instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice și fizice sunt obligate să ia măsuri pentru asigurarea întreținerii, curățeniei și îmbunătățirii aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejmuirilor, căilor de acces, precum și a străzilor, drumurilor, locurilor publice și zonelor verzi aferente acestora precum și a terenurilor deținute cu orice titlu.

În acest scop le revin următoarele obligații:

1. să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
2. să întrețină curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodărești, a curților și altor spații de folosință comună, precum și a împrejmuirilor acestora;
3. să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora.
4. să nu amplaseze panourile publicitare sau bannere în așa fel încât să deranjeze traficul rutier și pietonal, sau desfășurarea altor activități.
5. să asigure și să mențină împrejmuirea corespunzătoare a clădirilor în care își desfășoară activitatea;
6. să asigure igiena în clădirile și incintele în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, deținute sub orice formă, prin activități de curățare, deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
7. să asigure și să mențină curățenia pe trotuare, pe zonele verzi aferente imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea, a locurilor de parcare pe care le folosesc.
8. să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al Comunei Viziru pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comuna;
9. să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice, în vederea evitării murdării acestora, iar dacă acest lucru s-a petrecut, să întreprindă măsurile necesare pentru remediere, inclusiv prin spălare dacă este cazul, pe cheltuiala proprie;
10. să achite taxa de salubritate stabilită prin H.C.L n.r 65 / 2025;
11. să dețină pubele standardizate pentru precolectarea deșeurilor rezultate din activitatea pe care o desfășoară
12. să depună separat deșeurile reciclabile, acolo unde există recipiente special destinate acestui scop, asigurate de operatorul de servicii publice de salubritate;
13. să depoziteze deșeurile menajere și reciclabile numai în recipientele standardizate deținute;
14. să asigure colectarea deșeurilor rezultate în urma activităților de construire, reparații, curățare și igienizare a clădirilor și a altor incinte, precum și a celor din amenajarea și întreținerea spațiilor verzi numai în containere standardizate și să încheie pentru transportul lor contract cu operatorii de servicii special autorizați.
15. să asigure amplasarea la intrarea din stradă către punctele de lucru și la sediul unde își desfășoară activitatea a unui coș de dimensiuni reduse pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, și resturilor de țigări. Această obligație revine în special agenților economici cu profil comercial;

16. să asigure îndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul clădirilor și incintelor în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, până cel târziu la ora 9 dimineața. Zăpada și gheața îndepărtate se vor depune pe carosabil lângă bordură fără să împiedice circulația

17. să presare nisip cu sare sau alte materiale antiderapante autorizate pe trotuare, în fața imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea sau locuiesc, în scopul prevenirii formării poleiului și a gheții;

18. să nu ardă deșeuri vegetale, menajere sau de altă natură în curți, pe străzi sau în orice alte locuri unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;

19. să asigure păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de pre colectare a deșeurilor, oriunde ar fi acestea amplasate;

20. să asigure împrejmuirea și salubritatea și aspectul estetic al terenurilor pe care le dețin cu orice titlu, atât a celor din intravilanul municipiului cât și din extravilan precum și a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutieră sau feroviară;

21. să asigure curățirea și întreținerea permanentă a șanțurilor, acostamentului, spațiul verde din fața gospodăriei și podețelor în zona imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;

22. să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze băncile (inclusiv prin scriere), coșurile pentru hârtii, indicatoarele de circulație, panourile de afișaj și refugiile de călători din stațiile mijloacelor de transport în comun;

23. să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii, locuri de agrement, precum și în alte locuri publice

24. să nu arunce hârtii, ambalaje, resturi alimentare sau nealimentare, precum și orice alte deșeuri pe domeniul public;

25. să nu comercializeze semințe sau alte produse agroalimentare, în locuri publice, fără autorizație eliberată conform prevederilor legale.

26. să nu consume semințe, pe străzi sau în alte locuri publice și să nu arunce cojile pe domeniul public sau privat al comunei.

27. să nu utilizeze mijloace sau surse neautorizate de încălzire a locuințelor, care emană noxe, provocând disconfort vecinilor sau afectând fațadele imobilelor;

28. să nu murdărească prin scriere sau desenare clădirile, gardurile, monumentele și statuile de pe raza Comunei Viziru;

29. să monteze și să păstreze tăblița cu numărul de imobil la loc vizibil, pe fiecare imobil;

30. să nu murdărească drumurile și spațiile publice cu orice fel de materiale: balast, mortare, noroi, betoane, carburanți, uleiuri, deșeuri sau alte materiale, precum și cu produse agricole;

31. să nu pășuneze animalele în zonele de locuit de pe raza Comunei Viziru

32. să nu tulbure liniștea cetățenilor între orele 22.00 - 8.00 prin producerea de zgomote, larmă, sau folosirea oricărui instrument muzical, la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora;

33. să arboreze pe edificiile în care își au sediul, drapelul României, cu ocazia: Zilei Naționale a României (1 Decembrie), Zilei drapelului național (26 iunie), zilei imnului național al României (29 iulie), Zilelor Comunei Viziru.

34. să nominalizeze, în cazul persoanelor juridice, persoana/persoanele care răspund de îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezentele norme și să prezinte cu ocazia controlului un document în acest sens.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚII SPECIFICE ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI, PERSOANELOR FIZICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

A) Obligații privind întreținerea domeniului public și privat al Comunei Viziru

ART.5 - Întreținerea domeniului public și privat al Comunei Viziru constituie o obligație a persoanelor fizice și juridice și asociațiilor de proprietari. În acest scop este interzisă:

1. depozitarea sau abandonarea pe domeniul public al Comunei Viziru a oricărui fel de construcții metalice, construcții provizorii, aparate de orice fel ori utilaje defecte, autovehicule degradate sau dezmembrate, caroserii, rulote, tonete, chioșcuri;

2. depozitarea direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor materialele de construcție: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deșeuri amestecate/resturi rezultate din activități de reparații și amenajări la clădiri și locuințe din demolarea unor construcții civile sau industriale. Se exceptează de la aceste prevederi materialele de construcție ambalate sub orice formă, dacă nu afectează solul, cu condiția achitării taxelor legale pentru ocuparea temporară a domeniului public și depozitarea lor în mod ordonat.

3. ocuparea domeniul public cu materiale de construcție (nisip, balast, piatră, cărămizi, bolțari, țigle, lemne, etc.) fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale;

4. depozitarea pe domeniul public de paleți/recipiente/containere care conțin materiale de construcții, schele, barăci fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale;

5. montarea de schele, macarale sau alte utilaje pentru construcții fără aprobare și fără plata taxei pentru ocuparea temporară a locurilor publice, stabilită conform prevederilor legale;

6. amplasarea pe domeniului public de construcții improvizate (scene, corturi și alte construcții) fără aprobarea Primăriei și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilite conform legii și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță;

7. executarea oricărui tip de reparații ale autovehiculelor și autocamioanelor pe domeniul public al Comunei Viziru

8. spălarea covoarelor sau a altor obiecte, de orice fel, pe domeniul public;

B) Obligațiile persoanelor fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri, lucrări edilitar - gospodărești

ART.6 Persoanele fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri precum și lucrări edilitare gospodărești au următoarele obligații:

1. să execute lucrările edilitar gospodărești, de construcții, reparații sau de intervenții la rețeaua tehnico- edilitară, doar după obținerea prealabilă a avizelor sau, după caz, a autorizațiilor eliberate în condițiile legii de către servicii de specialitate ale Primăriei Comunei Viziru;

2. să nu execute lucrări de construcții, reparații și reabilitări la imobile, inclusiv la cele care impun utilizarea unor schele amplasate pe domeniul public, fără aprobarea prealabilă a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Viziru;

3. să execute lucrările de zugrăvire sau refacere a fațadelor precum și lucrările de reabilitare termică a imobilelor luând toate măsurile de protejare a curățeniei și integrității trotuarelor sau spațiilor verzi aparținând domeniului public sau privat al Comunei Viziru;

4. să împrejmuiască cu panouri speciale de protecție organizările de șantier, amplasamentele și incintele șantierului lucrărilor de construcții care se edifică sau la lucrările de construcție sau intervenție, inclusiv la dotările tehnico- edilitare, și să ia toate măsurile corespunzătoare de întreținere a împrejmuirilor, după cum urmează:

a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările de construcții pe un teren domeniul public sau alt amplasament fără aprobarea serviciilor de specialitate ale Primăriei Comunei Viziru;

b) să depoziteze materialele de construcție aprovizionate în ordine, în interiorul suprafețelor aprobate;

5. să nu prepare mortar, betoane sau alte materiale de construcții direct pe domeniul public;

6. să efectueze lucrările de salubritate a domeniului public și a amplasamentelor organizărilor de șantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor edilitar gospodărești cât și la finalizarea lor și să aducă amplasamentul la starea inițială;

7. să încheie contract cu operatorul de servicii de salubritate autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, pentru materialele și deșeurile rezultate în urma activității;

8. să ia toate măsurile de împiedicare a producerii și răspândirii prafului în și din incinta organizărilor de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar gospodărești și pe amplasamentele pe care se execută lucrări de demolare construcții, prin realizarea stropirii, prin pulverizare cu apă, a amplasamentului sau porțiunilor din clădire supuse demolării;

9. să amenajeze și să întrețină permanent în stare de curățenie căile de acces din organizările de șantier și până la căile și drumurile publice, înainte de începerea construcțiilor/lucrărilor edilitar gospodărești și pe parcursul executării lucrărilor pentru a preveni murdărirea străzilor, trotuarelor, la ieșirea din zona construibilă;

10. să întreprindă măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curățare a roților autovehiculelor /utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de șantier și care se angajează în circulația pe drumurile publice și să ia orice alte măsuri pentru a preveni murdărirea căilor publice;

11. să instaleze și să mențină la loc vizibil, până la închiderea șantierului, un panou metalic, de minim 60X90 cm, care să conțină informațiile privind constructorul și beneficiarul lucrărilor, data începerii și finalizării lucrărilor, etc., prevăzute în Ordinul nr. 91/1991 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;

12. să ia măsurile ce se impun cu privire la repararea și curățarea gurilor de scurgere a apelor pluviale, în cazul în care prin lucrările efectuate, acestea au fost deteriorate;

13. să asigure recipientele de precollectare a deșeurilor menajere la punctele de lucru, organizările de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar gospodărești, pentru personalul propriu;

14. să execute sau să asigure executarea în termenul stabilit de serviciile de specialitate ale Primăriei Comunei Viziru a lucrărilor de reparații la trotuarele, partea carosabilă a străzilor sau spațiile verzi afectate sau degradate ca urmare a lucrărilor efectuate;

15. să nu deterioreze, prin lucrările efectuate, instalațiile edilitar-gospodărești de pe domeniul public (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.);

C) Obligațiile specifice ale agenților economici și ale altor unități cu privire la întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice

ART.7 – Agenții economici specializați precum și alte unități care execută lucrări edilitar-gospodărești, în funcție de specificul activității, au următoarele obligații privind întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice:

1. să predea amplasamentul Primăriei Comunei Viziru la terminarea executării lucrărilor la trama stradală. Nerecepționarea lucrării de către Primăria Comunei Viziru, precum și motivele pentru care nu a fost recepționată lucrarea, vor fi transmise agentului economic, în termen de maximum 48 de ore;

2. predarea-primirea amplasamentului de către Primăria Comunei Viziru, în conformitate cu normativele în vigoare, se face în termen de maximum 5 zile de la solicitarea agentului economic;

3. să execute lucrările de refacere a domeniului public în termen de 10 zile și în conformitate cu normativele în vigoare;

4. să ia toate măsurile de împrejmuire și semnalizare vizibilă a perimetrului în care se efectuează lucrările precum și a oricărui obstacol aflat pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, inclusiv de înlăturare a obstacolului;

5. să curețe, să decolmateze și să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe drumurile publice și să degajeze iarna, zăpada și gheața ce se depune, în scopul evitării sau înlăturării inundațiilor ori formării apelor stagnante.

6. să întrețină și să repare pavajele și spațiile verzi care aparțin domeniului public al comunei pe care le au în exploatare;

7. să execute pe bază de autorizație de construire, eliberată de Primăria Comunei Viziru și cu avizul deținătorilor de utilități publice toate lucrările edilitare, inclusiv organizările de șantier ale căror trasee se înscriu pe domeniul public, de exemplu: străzi, spații verzi, parcuri, piețe

8. să execute pe bază de Acord de utilizare a domeniului public, eliberat de Primăria Comunei Viziru, toate intervențiile de pe domeniul public la rețelele tehnico-edilitare subterane aflate pe domeniul public al comunei. Executarea intervențiilor de acest fel exclusiv pe baza autorizației de spargere cade atât în sarcina beneficiarului, cât și a executantului lucrării. În cazul unor lucrări accidentale sau avarii la care trebuie să se intervină în regim de urgență, deținătorii de utilități publice au obligația să anunțe telefonic, prin fax sau prin notă telefonică comuna Viziru, care eliberează Autorizația de spargere.

9.1. Pentru eliberarea acordului, solicitanții trebuie să prezinte: cerere, Autorizația de construire, plan de situație, chitanță din care să rezulte că s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației de spargere și Contractul de execuție a lucrărilor pentru refacerea sistemului rutier, încheiat cu un agent economic autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, Competent.

9.2. Acord de utilizare a domeniului public eliberat de comuna Viziru conține date cu privire la condițiile care trebuie respectate de către solicitant, precum și obligațiile ce-i revin din aceasta astfel:

a) Perioada de execuție a lucrărilor;

b) Perioada de refacere a îmbrăcăminților afectate, care este de maxim 10 zile. Obligația de consulta reprezentanții operatorilor de servicii publice de alimentare cu apă, energie electrică, de telefonie, gaze, pentru identificarea în teren a eventualelor instalații existente pentru prevenirea avarierii acestora;

c) Obligația de a folosi la executarea lucrărilor de spargere a carosabilului numai mașini speciale de tăiat beton și asfalt, echipate cu disc, care să nu afecteze structura de rezistență a sistemului rutier;

d) Evacuarea și depozitarea materialului rezultat din săpătură se va face numai în locurile stabilite de Primăria Comunei Viziru;

e) Obligații cu privire la asigurarea accesului la: hidranții de incendiu, platformele gospodărești, posturile de transformare, punctele termice, regulatoare de gaz, precum și accese pentru mașinile de intervenție ale poliției, pompierilor, salvării.

D) Obligații specifice ale cetățenilor din localitățile componente ale Comunei Viziru

ART.8. - Cetățenii care locuiesc în localitățile componente ale Comunei Viziru au pe lângă obligațiile cu caracter general prevăzute la art.4 din prezenta hotărâre următoarele obligații specifice:

1. să colecteze apele uzate în fose septice, în scopul prevenirii infiltrațiilor în soluri și ape freatice;
2. să depoziteze gunoiul de grajd numai pe platforme betonate racordate în fose septice pentru a împiedica șiroirea și infiltrarea apelor uzate;
3. să asigure și să păstreze curățenia trotuarelor și părții carosabile a străzii sau drumului din jurul imobilelor, să desființeze împrejmirile inestetice și să desființeze grădinile de zarzavaturi de pe domeniul public, din fața imobilelor;
4. Sa decolmateze primăvara și toamna șanțurile și podețele din jurul imobilelor;
5. să curețe și să întrețină în stare de funcționare canalele de desecare aflate pe terenurile agricole;
6. să îndepărteze zăpada și gheața, imediat după depunere, de pe trotuarele din jurul imobilelor în care locuiesc;
7. să circule cu vehiculele cu tracțiune animală pe drumurile publice doar acolo unde circulația este permisă și să asigure menținerea curățeniei stradale, folosindu-se pentru tracțiune scutul protector și sacul cu nutreț;
8. să conducă animalele izolate sau în turmă cât mai aproape de marginea dreaptă a drumului public. Persoanele care conduc animalele spre pășune sunt obligate să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, să asigure protecția pomilor, florilor, peluzelor și a altor plantații din fața imobilelor;
9. să precolteze deșeurile menajere în saci de unică folosință biodegradabili și europubele;
10. să nu depoziteze pe domeniul public materiale de construcție, utilaje agricole, autovehicule degradate și deșeuri de orice fel;
11. să amplaseze în curțile proprii, adăposturile pentru creșterea animalelor conform prevederilor legale. Creșterea animalelor și a păsărilor de curte și utilizarea dejecțiilor de animale ca îngrășământ în grădinile de zarzavaturi se vor face cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare, fără a afecta mediului înconjurător și fără a crea disconfort vecinilor și vecinătăților;

E) Obligații privind gestionarea deșeurilor

ART.9 (1). Persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații privind modul de gestionare a diferitelor tipuri de deșeuri:

1. să solicite operatorului de servicii publice de salubritate, contra cost, preluarea periodică, transportul și depozitarea, în ordinea prioritara a solicitărilor scrise sau telefonice, înregistrate, a deșeurilor voluminoase și din construcții, specificând și caracteristicile deșeurilor. În acest scop persoanele juridice vor cu operatorul serviciilor publice de salubritate a încheia un contract deșeurilor;
2. gunoiul menajer se va ridica conform graficului de colectare transmis de operatorul de salubritate
3. să nu depoziteze deșeuri voluminoase și din construcții în stradă ori în alte locuri aparținând domeniului public, anterior solicitării de colectare, transport și depozitare a acestora;
4. să colecteze și să asigure transportul deșeurilor voluminoase, din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau spații comerciale, din curățirea curților și anexelor gospodărești numai în recipiente standardizate, de tip containere de diverse capacități;
5. să asigure în calitate de organizator colectarea și transportul deșeurilor rezultate în urma organizării unor manifestări, evenimente publice sau private de orice fel, pe bază de contract încheiat în prealabil;
6. să gestioneze deșeurile stradale, deșeurile vegetale rezultate din curățirea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi, conform legislației care le reglementează activitatea;
7. să gestioneze deșeurile periculoase din producția sau activitatea proprie,

conform legislației care le reglementează activitatea.

8. să nu depoziteze deșeurile provenite din activitatea proprie de producție, comercializare, etc. la punctele de colectare.

9. să nu arunce sau să depoziteze deșeurile de orice fel în alte locuri decât cele anume desemnate pentru fiecare categorie de utilizatori, insulele amenajate în Comuna.

10. să depoziteze DEEE la punctele gospodărești sau în fața caselor de locuit, după caz, conform campaniilor promovate de operatorul de salubritate.

11. Categoriile DEEE care pot fi depozitate de către cetățeni la punctele gospodărești sunt următoarele:

aparate de uz casnic de mari dimensiuni (frigidere, mașini de spălat rufe, cuptoare cu microunde, mașini de gătit, radiatoare electrice etc.); aparate de uz casnic de mici dimensiuni (aspiratoare, fiare de călcat etc.);

- echipamente informatice și de telecomunicații (calculatoare, telefoane etc.);

- echipamente de larg consum (televizoare, aparate radio, aparate video, etc.);

- echipamente de iluminat;

unelte electrice și electronice (cu excepția celor industriale fixe de mari dimensiuni);

- dispozitive medicale (cu excepția tuturor produselor implantate și infectate);
instrumente de supraveghere și control;

F) Operatorului de servicii publice de salubritate îi revin următoarele obligații:

1. să realizeze activitățile de salubritate, la termenele și în condițiile stabilite prin contract.

2. să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor

3. să încarce și să transporte întreaga cantitate de deșeuri menajere de pe raza Comunei Viziru;

4. să lase și să mențină în stare de curățenie spațiul destinat depozitării după ridicarea deșeurilor;

5. să asigure permanent golirea coșurilor stradale;

6. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora. În termen de 24 ore se va comunica Primăriei Comunei Viziru fiecare reclamație și sesizare, precum și modul de soluționare a acestora; Registrul va cuprinde numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației sau sesizării, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și forța de muncă;

7. să curețe, după fiecare ridicare a deșeurilor municipale, platformele gospodărești, spațiul din jurul lor și spațiul din jurul pubelelor pe care le deservește, pe o rază de 5 m. Dacă pe platformele de colectare sau lângă pubele, apar depozitări de moloz, resturi vegetale, obiecte voluminoase etc., acestea vor fi ridicate de concesionar, în maxim 24 ore de la constatare.

G) Obligații privind deținerea animalelor de companie pe raza Comunei Viziru

ART.10. Persoanele fizice sau juridice care dețin animale de companie pe teritoriul Comunei Viziru au următoarele obligații:

1. să respecte normele sanitare - veterinare prevăzute de legislația în vigoare privind creșterea și deținerea animalelor de companie;

2. să crească și să dețină animale de companie doar cu carnet de sănătate care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi;

3. să dețină un număr redus de animale de companie (câini, pisici) într-un apartament sau casă de locuit și să asigure acestora condițiile, îngrijirea și atenția necesare, ținând cont de nevoile etologice, în funcție de specie și rasă;

4. să respecte distanța de minim 10 m. a amplasamentului adăpostului câinelui atât față de apartamentele din curțile cu folosință comună cât și față de imobilele învecinate;

5. să nu permită circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor pe drumurile publice fără însoțitor și accesul acestora în curțile altor locuitori;

6. să respecte normele generale de curățenie, igienă și întreținerea în condiții optime a spațiului comun, precum și să evite deranjarea liniștii și ordinii publice;

7. să afișeze în calitate de proprietari sau deținători de câini de companie, la loc vizibil, la intrarea în imobil sau la accesul pe proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine agresiv”, după caz, astfel cum aceștia sunt definiți potrivit legii;

8. să asigure plimbarea câinilor de companie pe domeniul public doar cu lesă, iar cei din categoria câinilor periculoși sau agresivi cu lesă și botniță; însoțitorii, pe timpul plimbării animalelor de companie, trebuie să aibă asupra lor o copie după actul de identitate al proprietarului animalului și a carnetului de sănătate al acestuia;

ART.11 Pe teritoriul Comunei Viziru este interzisă:

1. deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice sau private a mai mult de 2 câini de pază și fără asigurarea unor boxe sau tarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurimi corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public pe timpul nopții;

2. deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice sau private a câinilor de pază fără carnet de sănătate al acestora în care să fie înscrise vaccinările și deparazitările la zi;

H) Obligații privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi, conservarea și protecția mediului

ART.12 (1) Întreținerea, amenajarea spațiilor verzi și protecția mediului constituie o prioritate în Comuna Viziru și în acest sens persoanele fizice, și persoanele juridice au următoarele obligații:

1. să întrețină și să asigure regenerarea perdelelor și aliniamentelor de protecție, arborilor, arbuștilor, gardurilor vii, vegetației ierboase și floricole din perimetrul imobilelor și terenurilor deținute cu orice titlu;

2. să efectueze periodic lucrări de: salubritate, de cosire a vegetației, plantare de material dendrofloricol, de udare a vegetației, de tundere a gardului viu, pe terenul aferent imobilelor pe care le dețin cu orice titlu și anume, în curți, grădini, inclusiv alei, căi de acces și spații verzi amenajate;

3. să efectueze periodic lucrări de salubritate, cosirea vegetației, pe terenurile deținute cu orice titlu, situate în intravilanul Comunei Viziru, de-a lungul căilor de comunicații;

4. să coopereze cu administrația publică locală și cu autoritatea teritorială pentru protecția mediului la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;

5. să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe terenurile cu vegetație;

(2) Persoanele juridice și persoanele fizice care funcționează sau domiciliază într-un imobil au aceleași obligații în ceea ce privește întreținerea spațiilor verzi, în concordanță cu suprafața deținută în imobilul respectiv.

ART.13 Pe teritoriul Comunei Viziru și localitățile componente este interzisă:

1. distrugerea, deteriorarea, ruperea sau furtul arborilor și arbuștilor, a gardului viu, a florilor, aranjamentelor florale din parcuri, grădini, scuaruri, a celor dintre blocuri, de pe domeniul public și privat al Comunei Viziru;

2. folosirea neautorizată a terenurilor cu spații verzi ;

3. ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi sau schimbarea destinației acestora;

4. deteriorarea spațiilor verzi prin incendiere sau comportare iresponsabilă cu focul;

5. pășunatul animalelor pe spațiile verzi – aparținând domeniului public sau privat din zonele de locuit ale Comunei Viziru;

6. aruncarea pe spațiile verzi de mase plastice, hârtii, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere sau orice alt tip de deșeuri.

7. distrugerea, deteriorarea sau murdărirea jocurilor, aparatelor sau echipamentelor de joacă pentru copii și utilizarea dotărilor existente în locurile de joacă de către persoanele adulte;

8. distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și inginerești, a mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, stâlpi ornamentali, jardiniere) și a indicatoarelor amplasate pe spațiile verzi;

9. distrugerea sau deteriorarea spațiilor verzi prin depozitarea de reziduuri menajere și din construcții;

10. distrugerea spațiilor verzi prin poluare cu ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive.

11. circulația sau staționarea autovehiculelor sau a vehiculelor de orice fel pe spațiile verzi;

12. intrarea cu mijloace auto, moto, mijloace de tracțiune animală pe aleile din Parcul comunei, pe scuaruri sau alte spații verzi publice. Fac excepție autovehiculele de intervenție: pompierii, poliția, jandarmeria, salvarea, utilajele care deservește spațiile verzi sau care efectuează servicii publice.

13. traversarea de către pietoni a spațiilor verzi;

14. plimbarea liberă a animalelor de companie prin locurile amenajate ca spații verzi, unde există flori și arbuști, fără o supraveghere strictă din partea deținătorilor, precum și îmbăierea acestora în locurile publice;

15. executarea de reparații de orice fel a autovehiculelor pe domeniul public și spațiile verzi;

16. spălarea autovehiculelor pe malurile paraielor/raurilor, etc., pe domeniul public și/sau pe spațiile verzi,

17. cultivarea de legume și zarzavaturi pe spațiile verzi de pe domeniul public;

18. împrejmuirea zonei verzi – domeniu public - fără autorizație;

19. utilizarea domeniului public pentru diferite activități gospodărești; spălat rufe, covoare, autovehicule sau a altor obiecte de uz casnic, uscatul rufelor, gătitul, etc.

I) Obligații privind întreținerea și reparația drumurilor

ART.14. Persoanele fizice sau juridice care execută lucrări de construcție sau asigură întreținerea și reparația drumurilor și a instalațiilor aferente acestora pe teritoriul Comunei Viziru au următoarele obligații:

1. să întrețină permanent curățenia șanțurilor de scurgere a apelor pluviale, a podețelor și tuburilor de beton aferente acestora, pe întreaga lungime aferentă proprietății, în vederea evitării inundațiilor ori a stagnării apelor;
2. să nu dezafecteze instalațiile edilitar-gospodărești (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.), precum și să nu le mascheze prin asfaltare și betonare;
3. să nu acopere șanțurile, rigolele sau tuburile de beton cu diferite materiale sau deșeuri;
4. să nu diminueze partea carosabilă a trotuarelor sau străzilor prin depozitarea de deșeuri, materiale sau prin alte mijloace;
5. să nu distrugă îmbrăcămintea părții carosabile, a trotuarelor și a marcajelor rutiere prin circularea cu mijloace de transport și utilaje neadecvate;
6. să nu execute lucrări sau intervenții la rețeaua tehnico-edilitară fără aprobarea serviciilor de specialitate din Primăria Comunei Viziru;
7. să curețe căile publice după descărcarea sau încărcarea oricăror materiale de construcții sau alte bunuri în mijloacele de transport;
8. să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe străzi.

J) Obligații privind traficul auto și circulația pe teritoriul Comunei Viziru

ART.15 Pe teritoriul Comunei Viziru persoanele fizice și juridice au obligația de a respecta normele privind traficul auto și de circulație, inclusiv cele stabilite.

În acest sens este interzisă:

1. oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 t pe domeniul public de pe raza Comunei Viziru; excepție face situația în care se efectuează operațiuni de aprovizionare sau de încărcare- descărcare, în condițiile existenței unei autorizații de liberă trecere eliberată de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Comuna Viziru
2. oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor cu capacitate mai mare de 8+1 persoane care efectuează transport de persoane conform prevederilor legale în vigoare, pe domeniul public de pe raza Comunei Viziru - în alte locuri decât în stațiile special destinate; în stațiile special destinate oprirea și staționarea se poate efectua doar de către operatorii autorizați și în conformitate cu orarul curselor;
3. oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor pe domeniul public cu blocarea accesului unor obiective, locuințe sau garaje, sau cu blocarea altor autovehicule;
4. oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor pe pista de biciclete este interzisă.
5. parcare și staționarea autovehiculelor în zona de protecție a șanțurilor, dacă aceasta ar putea duce la deteriorarea sau funcționarea necorespunzătoare a șanțurilor;
6. pătrunderea cu autovehicule de orice fel, motociclete sau moped în spațiile destinate exclusiv circulației pietonilor;
7. pătrunderea în perimetrul Parcurilor Comunei Viziru, cu orice fel de autovehicule, motociclete sau moped;
8. utilizarea și montarea indicatoarelor rutiere altele decât cele conforme legislației în vigoare;
9. neprezentarea fără justificare, în termenul stabilit, la sediul organului constatator la care au fost invitate pentru soluționarea oricărei probleme referitoare la obligațiile stabilite prin prezenta hotărâre;
10. omisiunea sau refuzul proprietarului ori utilizatorului unui autovehicul de a da relații în scris, în termenul stabilit, în legătură cu identitatea persoanei căreia i s-a încredințat spre a fi condus autovehiculul, cu încălcarea prevederilor prezentei hotărâri.

K) Obligațiile chiriașilor din imobilele proprietate a Comunei Viziru.

ART.16 Persoanele fizice sau juridice care folosesc în calitate de chiriași imobilele cu destinație de locuință sau spații cu altă destinație, proprietatea publică sau privată a Comunei Viziru , au următoarele obligații specifice:

1. să nu degradeze, să nu distrugă în nici un fel elementele de construcții și instalații din folosința exclusivă sau în folosință comună a condominiului;
2. să mențină în bună stare și să igienizeze interiorul locuinței;
3. să nu degradeze și să nu distrugă obiectele de inventar din dotare;
4. să nu aibă un comportament care face imposibilă conviețuirea cu ceilalți vecini sau care împiedică folosirea normală a locuinței.
5. să nu realizeze construcții improvizate de orice fel, în spațiile de folosință proprie sau comună, fără a exista acordul prealabil al serviciilor de specialitate ale Primăriei Comunei Viziru;
6. să procedeze imediat la desființarea construcțiilor neautorizate de orice fel realizate în spațiile de folosință proprie sau comună, la cererea expresă a Primăriei Comunei Viziru.
7. să nu subînchirieze imobilul unui terț sau sa accepte în imobil persoane fizice sau juridice pentru care nu exista contract de închiriere.

L) Obligații specifice privind mijloacele de afișaj și reclamă publicitară

ART.17. Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitățile de afișaj și reclamă publicitară pe domeniul public din Comunei Viziru:

1. să nu lipească/ amplaseze afișe, bannere, postere sau anunțuri publicitare în alte locuri decât în cele autorizate;
2. să nu folosească bannere, afișe, postere, pliante sau alte mijloace de publicitate fără achitarea taxelor de publicitate sau de ocupare a domeniului public;
3. să nu monteze sau sa utilizeze panouri publicitare ori bannere fără acordul serviciilor de specialitate din Primărie;
4. să asigure întreținerea periodică a panourilor de afișaj sau de publicitate pe care le folosesc;
5. să schimbe materialele de publicitate uzate sau deteriorate, cu aspect inestetic;
6. să instaleze panourile publicitare conținând denumirea firmei numai cu autorizația eliberată de Primărie;
7. să nu desfășoare nici un fel de activități economice fără montarea firmelor de identificare.

M) Obligații privind alimentarea cu apă

ART.18 Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitatea de alimentare cu apă:

1. să nu amplaseze obiective construite definitiv sau temporar, depozități de pământ sau de alte materiale peste rețelele de apă;
2. să nu utilizeze apa potabilă pentru udatul grădinilor sau a spațiilor verzi, în perioadele de restricții ale consumului de apă.
3. să nu furnizeze informații eronate către operatorul de servicii de alimentare cu apă, odată cu solicitarea avizelor sau contractarea serviciului; să furnizeze informațiile privind

modificările față de condițiile declarate cu acele ocazii (schimbare de tehnologie sau adăugare de activitate, subînchiriere de spații pentru realizarea de alte activități).

ART.19 În Comuna Viziru este interzisă:

1. acoperirea cu pământ, moloz sau alte materiale ale receptorilor și a gurilor de scurgere;
2. mutarea sau deteriorarea tăblițelor indicatoare de identificare a gospodăriilor
3. 3. utilizarea aparatelor de măsură și control neverificate metrologic.
4. nementinerea în stare de funcționare a gurilor de scurgere pentru apele pluviale de pe străzi, de către operatorul serviciului public;

N) Obligații privind întreținerea sistemului de iluminat public

ART.21 În Comuna Viziru este interzisă săvârșirea următoarelor fapte:

1. montarea pe stâlpii rețelelor electrice a bannerelor sau a panourilor publicitare fără aprobarea serviciilor de specialitate din primărie, sau la o înălțime care împiedică circulația sau vizibilitatea;
2. agățarea sau prinderea materialelor de orice fel - cu conținut sau destinație publicitară, de firele electrice dispuse pe domeniul public;
3. degradarea sau distrugerea în orice fel a stâlpilor sau becurilor de pe stâlpii ce asigură iluminatul public pe teritoriul Comunei Viziru;
4. nepoziționarea stâlpilor de rețele electrice pe amplasamentele aprobate;
5. intervențiile la rețeaua de iluminat public cu ocazia diferitelor manifestări fără acordul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Viziru;
6. intervenția de orice fel la rețeaua de iluminat public, fără acordul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Viziru;
7. racordarea la rețeaua de iluminat public fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei.

CAPITOLUL IV- RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART.22. Constituie contravenție la prezenta hotărâre următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

1. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.4 se sancționează cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.3, 4, 6;
 - b) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 26, 30, 32, 33, 34, 35;
 - c) de la 200 la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.2, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 36, ;
 - d) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.11,
 - e) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.1;
 - f) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 18, 19,;
2. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.4 se sancționează cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.

- 3, 4;
- b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 6, 20, 21, 22, 24, 26, 30, 33;
- c) de la 250 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 13, 14, 15, 16, 17;
- d) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 2, 5, 9, 12, 23, 27, 29, 31;
- e) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 10, 28,;
- f) de la 200 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 11,;
- g) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 8:
- h) de la 300 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 7, 25;
- i) de la 400 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 1, 18, 19;
3. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 5 se sancționează cu amendă:
- a) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.3,9;
- b) de la 200 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;
4. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.5 se sancționează cu amendă:
- a) de la 300 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.3,
- b) de la 350 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
5. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.6 se sancționează cu amendă:
- a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct. 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15,
- b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.1,2,3, 4, 6, 7;
6. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.6 se sancționează cu amendă:
- a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.9, 11, 12, 13, 14;
- b) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.10,15;
- c) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.5, 8;
- d) de la 400 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct. 1,2,3, 4, 6, 7;
7. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.7 se sancționează cu amendă:
- a) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.1;
- b) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7

pct.2, 9;

8. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.7 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.1;

b) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.6;

c) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.9.1;

d) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.2,3;

e) de la 400 lei 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.4,5;

f) de la 400 lei la 3500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct. 7, 8, 9, 9.2, 9.3;

9. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.8 se sancționează cu amendă:

de la 250 lei la 350 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8,pct.6;

a) de la 250 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.5 și pct.9;

b) de la 200 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.7, 8;

c) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.3, 4, 11;

d) de la 500 lei la 10000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.10;v(inclusiv confiscarea mijlocului de transport)

e) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct. 1, 2;

10. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(1) se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct. 3, 5, 9;

b) de la 200 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct. 1, 2, 4,7,8;

c) de la 300 lei la 1000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.6,10;

11. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9 alin.(1) se sancționează cu amendă:

de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct. 3, 5;

a) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.1, 2;

b) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.7;

c) de la 400 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.4, 6;

12. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(2) se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.1,3, 7;

b) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9

alin.(2)pct.4;

c) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.5;

d) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.2, 6;

13. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.10 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.1,3, 5, 6, 7, 8,

b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.2, 4;

14. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.10 se sancționează cu amendă:

de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.1, 3,6, 7, 8,

a) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.2, 4;

b) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.5;

15. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.11 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11, pct.1;

b) de la 200 lei la 3000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11, pct.2;

16. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.12 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

17. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 13 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

18. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.14 se sancționează cu amendă:

a) de la 250 lei la 2000 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct. 1, 2, 4, 6,

b) de la 150 lei la 1500 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.7,

c) de la 250 lei la 2000 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.8;

d) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.5,

e) de la 250 lei la 2000 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.3;

19. nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.14 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.6,7,8

b) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.1,

c) de la 200 lei la 3000 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.,5,

d) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.2,3,

e) de la 500 lei la 2500 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.4;

20. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.15 se sancționează cu amendă:

de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art.15 pct.1-9;

21. nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.15 se sancționează cu amendă:

de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 15 pct.1-9;

22. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 16 sancționează cu amendă:

se

a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct. 1,7;

b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.2,3;

c) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.4;

d) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.5,6;

23. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.16 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.5,6;

b) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.1,7;

c) de la 400 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.2,3,4;

24. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.17 se sancționează cu amendă:

a) de la 250 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.2,3;

b) de la 200 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.4;

c) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.1,7;

d) de la 250 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.5,6;

25. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.17 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.2,3,4;

b) de la 300 lei la 2000 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.1,7;

c) de la 300 lei la 2500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.5,6;

26. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.18 se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2500 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

27. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 19 pct.3, 4, 5, 6, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

*

28. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.19 pct. 1, 2, 3, 4, 5, 6, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 2500 lei;

29. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.20 pct. 1, 2, 4, 5, 6, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei

30. nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.20 pct. 1- 7, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

31. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.21 se sancționează cu amendă de la 250 lei la 2000 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 300 lei la 3000 lei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 2 LA HCL nr.

Regulament cu privire la procedura de constatare și sancționare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Viziru, județul Brăila

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Constituie contravenție fapta săvârșită cu violență, stabilită și sancționată prin lege, ordonanța, hotărâre a Guvernului României sau prin prezenta hotărâre a consiliilor locale ale unităților administrative-teritoriale.

(2) Sancțiunile contravenționale principale ce se pot aplica sunt:

- a) avertismentul;
- b) amenda contravențională.

(3) Sancțiunile contravenționale complementare ce se pot aplica sunt:

- a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții;
- b) suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de exercitare a unei activități;
- c) închiderea unității;
- d) măsuri de executare silită asupra veniturilor și bunurilor mobile/imobile;
- e) suspendarea activității agentului economic; retragerea licenței sau a avizului pentru anumite operațiuni ori pentru activități de comerț, temporar sau definitiv;
- f) desființarea lucrurilor și aducerea terenului în stare inițială.

(4) Sancțiunile se stabilesc proporțional cu gradul de pericol social al faptei săvârșite. Pentru persoanele fizice/juridice aflate la prima abatere, dacă fapta nu prezintă un grad de pericol ridicat se aplică avertisment scris, pentru cele aflate la a doua abatere, ținând cont și de gravitate se poate aplica minimul amenzii stabilit prin hotărârea consiliului local sau maximul amenzii.

Art. 2 (1) Pentru una și aceeași contravenție se aplică o sancțiune contravențională principală și una sau mai multe sancțiuni complementare.

(2) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura obligația creată prin săvârșirea contravenției, organul constator poate aplică, în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

(3) În cazul persoanelor juridice de drept public sau privat sancțiunea se aplică, după caz, organului de conducere al acestora, director, administrator, persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective sau persoanei fizice care a săvârșit efectiv fapta contravențională, după caz.

Art. 3 Agenții constatori împuterniciți prin Dispoziție a Primarului Comunei Viziru au obligația prezentării Dispoziția Primarului prin care sunt împuterniciți, precum și actul de identitate.

Art. 4 Conform art. 28, alin. (1) din O.G. nr. 2/2001, în cazul aplicării sancțiunii contravenționale cu amenda, contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute, agentul constator urmând a face aceasta mențiune în cuprinsul procesului-verbal.

Art. 5 (1) Agentul constator stabilește sancțiunea contravențională principală și/sau complementară în procesul verbal de constatare a contravenției.

(2) În afara sarcinilor prevăzute la alin.(1), agentul constator va stabili în cuprinsul aceluiași proces-verbal atunci când va fi cazul, în măsura în care este posibil și valoarea pagubei produse prin contravenție, în condițiile legii.

(3) După caz, agentul constator are dreptul de a fotografia sau filma faptele care constituie contravenție, precizând în mod expres în procesul-verbal despre acest fapt, precum și data și ora săvârșirii faptei.

Art. 6 Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat;

-numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constator; datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupația

-locul de muncă ale contravenientului;

-descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite;

-indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; indicarea societății de asigurări, în situația în care fapta a avut ca urmare producerea unui accident de circulație;

-posibilitatea achitării în termen de 48 de ore a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, dacă acesta prevede o asemenea posibilitate; termenul de exercitare a căii de atac și organul la care se depune plângerea;

-seria și numărul pașaportului ori ale altui document de trecere a frontierei de stat, data eliberării acestuia și statul emitent în cazul cetățenilor străini, persoane fără cetățenie sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate;

-în cazul în care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale altor reprezentanți ori ocrotitori legali ai acestuia;

-în situația în care contravenientul este persoana juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

În momentul încheierii procesului-verbal agentul constator este obligat să aducă la cunoștință contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare.

Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica "Alte mențiuni", sub sancțiunea nulității procesului-verbal.

Dacă aceeași persoană a săvârșit mai multe contravenții sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție.

Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 6 luni de la data săvârșirii faptei. În cazul contravențiilor continue, termenul prevăzut mai sus curge de la data încetării săvârșirii faptei. Contravenția este continuă în situația în care încălcarea obligației legale durează în timp.

Executarea sancțiunilor contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de cel mult două luni de la data aplicării sancțiunii.

Lipsa mențiunilor privind numele, prenumele și calitatea agentului constator, numele și prenumele contravenientului, iar în cazul persoanei juridice lipsa denumirii și a sediului acesteia, a faptei săvârșite și a datei comiterii acesteia sau a semnăturii agentului constator atrage nulitatea procesului-verbal. Nulitatea se constată și din oficiu.

În cazul în care prin actul normativ de stabilire și sancționare a contravențiilor nu se prevede altfel, agentul constator, prin procesul-verbal de constatare, aplică și sancțiunea.

Dacă, potrivit actului normativ de stabilire și sancționare a contravenției, agentul constator nu are dreptul să aplice și sancțiunea, procesul-verbal de constatare se trimite de îndată organului sau

persoanei competente să aplice sancțiunea. În acest caz sancțiunea se aplică prin rezoluție scrisă pe procesul-verbal.

Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute de actul normativ și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și dacă a fost obligat la despăgubiri, odată cu procesul-verbal, acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii la instituțiile abilitate să o încaseze, potrivit legislației în vigoare și, după caz, a despăgubirii, în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

Dacă agentul constatator aplică și sancțiunea, iar contravenientul este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta și înștiințarea de plată se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Contravenientul va semna de primire.

În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constatator în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

Comunicarea procesului-verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor. Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face astfel:

a) de către organul din care face parte agentul constatator, ori de câte ori nu se exercită calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut de lege;

b) de către instanța judecătorească, în celelalte cazuri;

În vederea executării amenzii, agentul constatator va comunica din oficiu procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal, în termen de 30 de zile de la data expirării acestui termen, astfel:

a) pentru sumele care se fac venit integral la bugetele locale, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică;

b) pentru sumele care se fac venit integral la bugetul de stat, organelor de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, în a căror rază teritorială își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică.

Art. 7 (1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

(2) Partea vătămată poate face plângere numai în ceea ce privește despăgubirea, iar cel cărui a fi aparțin bunurile confiscate, altul decât contravenientul, numai în ceea ce privește măsura confiscării;

(3) Pentru sancționarea cu celeritate a cauzei, plângerea formulată se poate înainta deopotrivă și organului din care face parte agentul constatator.

Art. 8 Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art. 7, alin.(1), precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 9 Contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 10 Pentru executarea silită a amenzilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările ulterioare

Art.11 În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, Compartimentul Impozite si Taxe Locale din cadrul primariei Viziru a va sesiza Judecătoria Brăila în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

Dispozitii finale :

Art. 12 Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Art.14 Anexele 1,2 si 3 fac parte integranta din prezentul Regulament

Anexa 1 Model PV constatare contravenitie

Anexa 2 Rezolutie de aplicare a sanctiunii

Anexa 3 PV de indeplinire a procedurii

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

6. Subsemnatul(a) posesor(posesoare) al/
buletinului/cărții de identitate..... seria..... a eliberat(ă la data de..... domiciliat
(domiciliată) însat
.....str.....nr.....bl.....sc.....et.....

Ap.....judet.....sectorul in calitate de martor, declar că numitul, nu este de
față/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

7. Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în cuantum de.....lei, în
termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, la casieria Primăriei
Viziru, județul Brăila, Trezorerie sau la alte instituții bancare.

8. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu
poate să semneze, motivele privind lipsa martorului
etc.).....
.....
.....

9. b) Obiecțiuni ale contravenientului
.....
.....
.....

Agent constatator
(numele și prenumele, semnătura)

Contravenient (numele și
(numele și prenumele, semnătura)

Martor,
(numele și prenumele, semnătura)

10. Potrivit prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul
juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces
verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile
de la comunicare, la judecătoria Brăila.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii
și „Înștiințarea de plată” și s-a înmânat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin
afișare la domiciliu/cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. din

Agent constatator,
(numele și prenumele, semnătura)

Contravenient,
(numele și prenumele, semnătura)

Martor,
(numele și prenumele, semnătura)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VIZIRU

CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2

la Regulamentul privind procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Viziru , județul Brăila

Rezoluție de aplicare a sancțiunii si Înștiințare de plată

Ținând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate în proces verbal nr.....din în baza prevederilor HCL Viziru privind aprobarea Regulamentului de bună gospodărire a comunei și art. 21 din Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , subsemnatulîn calitate de.....aplic următoarea sancțiune

3/4 avertisment scris..... 3/4 amenda în valoare de lei (adică de); (în cifre) (în litere) pe care o va achita casieria Primăriei Viziru județul Brăila, Trezorerie sau la alte instituții bancare în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în cuantum de..... .lei, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, la casieria Primăriei Viziru, județul Brăila, Trezorerie sau la alte instituții bancare. Contravenientul urmează să achite suma totală de lei la casieria Primăriei Viziru, județul Brăila, Trezorerie sau la alte instituții bancare în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, la adresa Consiliului Local Viziru, , comuna Viziru ,str Brailei, nr. 129. județul Brăila.

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, se va proceda la executarea silită.

Împotriva procesului verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la judecătoria Braila,

Prezentul p-v de constatare a contravenției conținepagini și s-a întocmit în 3 exemplare, dintre care unul se lasă la contravenient.

Agent constatator,
Numele prenumele semnatura

Contravenient
numele prenumele semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VIZIRU
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3

la Regulamentul privind procedura de constatare si sanctionare a contravențiilor privind buna gospodărire a comunei Viziru, judetul Brăila

PROCES-VERBAL DE ÎNDEPLINIRE A PROCEDURII

Astăzisubsemnatul (persoana desemnată pentru înmanarea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor) din cadrul..... având de înmănat procesul-verbal de constatare a contravenției cu înștiințarea de plata nr.... din m-am deplasat la domiciliul numitului..... din localitatea/sat str..... nr..... comuna județul găsind pe contravenient sau pe ruda cu acesta, persoana care locuiește la această adresă, administrator, portar, împuternicitul contravenientului, care primind actul, a semnat în fața noastră.

Semnătura primitorului și actul de identitate

Alte mențiuni (inclusiv obiecțiunile contravenientului)

Refuzând primirea (negăsind nicio persoană), s-a afișat pe ușa principală a locuinței contravenientului.

Notă: În caz de afișare, actul se va lipi numai la colțuri și, după caz, cu înștiințarea în fata. Procedura de înmanare/afișare a fost făcută în prezenta martorului asistent CNPposesor alseria.....nr..... cu domiciliul stabil în.....

Dupa înmânarea/afișarea procesului-verbal de constatare a contravenției, procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de citare se va înmâna organului emitent.

AGENT PROCEDURAL,
nume și prenume,semnatura

CONTRAVENIENT/PERS. CARE A PRIMIT
nume și prenume,semnătura

MARTOR ASISTENT,
nume și prenume,semnatura